



Technische Universität Braunschweig - Justiziariat



Die Technische Universität Braunschweig zählt zu den führenden Technischen Universitäten in Deutschland und bietet Ihnen als Arbeitgeberin eine große Auswahl an modernen, anspruchsvollen und

vielseitigen Arbeitsplätzen. Nicht nur im Bereich der Forschung und Lehre, auch in Verwaltung, Technik und Handwerk sorgen ca. 3.800 Beschäftigte dafür, dass unsere Universität ihren Bildungsauftrag für die nahezu 16.000 Studierenden und ca. 100 Auszubildenden in einem breiten Lehr- und Forschungsspektrum mit hervorragender Ausstattung und gleichzeitig persönlicher Atmosphäre erfolgreich erfüllt. Die Stelle ist aufgrund der flexiblen Arbeitszeiteinteilung für eine studienbegleitende Tätigkeit besonders gut geeignet. Die Arbeitszeit beträgt 19,9 Stunden wöchentlich. Die Stellenbesetzung ist für die Dauer eines Jahres vorgesehen. Die Befristung erfolgt nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Sie können sich bewerben, wenn zuvor kein Arbeitsverhältnis zum Land Niedersachsen bestanden hat. Das Justiziariat ist im Geschäftsbereich 1 - Personal, Recht und Studium angesiedelt und bearbeitet als Dienstleistungseinheit sämtliche Rechtsangelegenheiten mit Ausnahme des Arbeits- und Haushaltsrechts und ist Amt für Ausbildungsförderung sowie Wahlamt.

Aushilfe (Studierende im Beschäftigungsverhältnis, m/w/d)

(EG 2 TV-L, befristet, Teilzeit 50%)

Stadt: Braunschweig; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: ein Jahr; Vergütung: EG

2 TV-L; Kennziffer: 12.28-14/25; Bewerbungsfrist: 04.12.2025

Aufgabenbeschreibung

Sie unterstützen im Justiziariat die Sachbereiche Allgemeine Rechtsangelegenheiten und Vertragsrecht, insbesondere durch die Anlage und das Heraussuchen von Akten, die Erstellung von Schriftsätzen nach Vorlage und das Eintragen von Vorgängen in bestehende Datenbanken und Listen.

Erwartete Qualifikationen

- Sie verfügen über gute Kommunikationsfähigkeiten (Telefon, E-Mail) sowie sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- von Vorteil sind Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie bringen gute Office-Kenntnisse (Microsoft Word, Excel und Outlook) mit, gute Microsoft PowerPointKenntnisse sind von Vorteil
- Sie verfügen über die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten (Selbstorganisation)
- Sie sind teamfähig, flexibel und belastbar auch im Hinblick auf Routinetätigkeiten.



Unser Angebot

- eine tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 2 TV-L je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen
- eine Sonderzahlung zum Jahresende sowie eine betriebliche Altersversorgung (VBL)
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre mit einem netten und motivierten Team
- flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle und eine familienfreundliche Hochschulkultur, seit 2007 ausgezeichnet mit dem Audit "Familiengerechte Hochschule"
- ein vielfältiges Weiterbildungs- und Sportangebot sowie ein lebendiges Campusleben in internationaler Atmosphäre.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Bewerber*innen aller Nationalitäten. Gleichzeitig begrüßen wir das Interesse schwerbehinderter Menschen und bevorzugen deren Bewerbungen bei gleicher Eignung. Bitte weisen Sie bereits bei der Bewerbung darauf hin und fügen Sie einen Nachweis bei. Ferner arbeiten wir basierend auf dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an der Erfüllung des Gleichstellungsauftrages und sind bestrebt, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. des NGG abzubauen. Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Frauen.

Für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens speichern wir personenbezogene Daten. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter https://www.tu-braunschweig.de/datenschutzerklaerung-bewerbungen. Wir erstatten keine Bewerbungskosten.

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/199459/TUBS/ Angebot sichtbar bis 04.12.2025

