

mehr als lernen e.V. - Bildung



Als gemeinnützige Bildungsinitiative unterstützt „mehr als lernen“ (junge) Menschen mit kompetenzorientiertem Lehren und Lernen, Fähigkeiten und Fertigkeiten zu erwerben, die in unserem Zeitalter von zentraler Bedeutung sind. Unsere Vision ist, Teilnehmende dabei zu unterstützen, ihr eigenes Leben eigenverantwortlich und selbstbewusst zu gestalten und Verantwortung für eine demokratische und friedliche Gesellschaft zu übernehmen. Gemeinsam mit Schulen, Unternehmen, Institutionen und öffentlichen Einrichtungen konzipieren wir innovative Bildungsprogramme – Trainings, Fahrten, Workshops und Unterricht. Bei der Umsetzung liegt uns am Herzen, unsere Zielgruppen in Eigenverantwortung, Selbstreflexion, Selbstwirksamkeit, kritischem und ganzheitlichem Denken sowie Gestaltungswillen zu fördern. Außerdem begünstigen wir mit unseren Programmen Teamfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeit, Offenheit für Veränderung, Flexibilität und Kreativität. In der Zusammenarbeit verstehen wir uns als flexiblen und ganzheitlich denkenden Partner. Unser Anspruch ist, Ihnen über das eigentliche Programm hinaus prozessorientiert zur Seite zu stehen.

Werkstudent:in im Finanzteam [w/m/d]

Stellenumfang: 12 bis 20 Stunden | in Berlin-Wedding Start: 1. Dezember 2025 oder 1. Januar 2026 (oder nach Vereinbarung) Erste Bewerbungsfrist: 16. November 2025 Zweite Bewerbungsfrist: 4. Dezember 2025

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.12.2025; Dauer: zunächst befristet auf ein Jahr, eine Verlängerung ist möglich; Vergütung: 13,8 €/h

Aufgabenbeschreibung

Deine Aufgaben

- Mitarbeit bei der laufenden Finanzbuchhaltung und beim Zahlungsverkehr
- Erstellung von Rechnungen, Mittelabrufen und Überweisungen
- Prüfung, Ablage und Buchung von Belegen sowie Mitarbeit bei Jahresabschlüssen
- Unterstützung im Fördermittelmanagement: Anträge vorbereiten, Budgetpläne pflegen, Nachweise erstellen
- Mitarbeit bei Prüfungen durch Fördermittelgeber und der Aufbereitung von Unterlagen

Erwartete Qualifikationen

Das wünschen wir uns

- Du bist aktuell in einem Studium eingeschrieben
- Erste Kenntnisse im Finanzwesen sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- Freude an Zahlen, sorgfältige Arbeitsweise und ein gutes Organisationsgeschick
- Interesse, dich in Finanz- und Fördermittelthemen einzuarbeiten und Verantwortung zu übernehmen
- Sicherer Umgang mit Tabellenkalkulation (z. B. Excel) und Offenheit für digitale

Tools

- Teamgeist, klare Kommunikation und Lust auf ein sinnstiftendes Umfeld

Unser Angebot

Das bietet mehr als lernen

- flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit deinem Studium vereinbaren lassen
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Strukturierte Einarbeitung und kontinuierliches Feedback
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und Gestaltungsspielraum
- Kollegiales Miteinander, gemeinsame Teamevents und eine Kultur, die von Mitgestaltung geprägt ist

Bewerbung

Rahmenbedingungen

Wöchentliche Arbeitszeit: 12-20 Stunden (nach Absprache)

Die Stelle ist zunächst befristet auf ein Jahr, eine Verlängerung ist möglich

Bewerbungen nehmen wir über unser Bewerbungsformular (<http://werk.mehrahlernen.org>) mit Lebenslauf und aussagekräftigen Nachweisen entgegen.

Wir sind offen für und interessiert an verschiedenen Erfahrungsschätzen.

mehr als lernen begrüßt ausdrücklich Bewerbungen aller Nationalitäten und Identitäten.

Eingehende Bewerbungen werden laufend bearbeitet, sodass Gespräche auch schon vor Ablauf der Fristen stattfinden können.

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen und von Deinen Ideen zu hören!

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/199087/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 12.12.2025

