

Leibniz-Gemeinschaft



Die Leibniz-Gemeinschaft ist eine der führenden Forschungsorganisation in Deutschland mit 96 eigenständigen Instituten und über 20.000 Beschäftigten in Deutschland.

Wir suchen in der Geschäftsstelle der Leibniz-Gemeinschaft, im Präsidialstab, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n Studentische/n Beschäftigte/n (m/w/d) in Teilzeit (bis zu 12 h/W)

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: Berliner MiloG;
Kennziffer: SHK_Präsidialstab_2025/10; Bewerbungsfrist: 06.11.2025

Aufgabenbeschreibung

- Unterstützung bei der Außendarstellung internationaler Aktivitäten der Leibniz-Gemeinschaft, inklusive Vorbereitung von Präsentationen und Delegationsbesuchen und -reisen
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Sitzungen und (internationalen) Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Sachständen und Dokumentationen der internationalen Forschungsaktivitäten und Kooperationen
- allgemeine organisatorische Tätigkeiten

Erwartete Qualifikationen

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule im Bachelor- oder Masterstudium
- erste Erfahrungen mit und Freude an den beschriebenen Aufgabengebieten sind ein Plus
- Interesse an wissenschaftlicher Forschung, Wissenschaftspolitik und der Wissenschaftsadministration
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie sehr gute Sprachkenntnisse und Textkompetenz in Deutsch und Englisch
- eine eigenständige, strukturierte, sorgfältige sowie umsichtige Arbeitsweise
- Organisationsvermögen sowie Belastbarkeit und Flexibilität
- sehr gute EDV-Kenntnisse bzw. ein sehr sicherer Umgang mit gängiger Computersoftware zur Text- und Datenverarbeitung
- herausragende Teamfähigkeit sowie den „Blick über den Tellerrand“

Unser Angebot

- eine zunächst auf ein Jahr befristete Anstellung mit Option auf Verlängerung bei einem krisensicheren, öffentlich finanzierten Arbeitgeber
- eine attraktive Vergütung nach dem Berliner Landesmindestlohn
- 30 Tage Jahresurlaub (bei 5-Tage-Woche) sowie bezahlte Sonderurlaubstage (24./31.12.)
- arbeiten in zentraler Lage Berlins (U-Bhf Naturkundemuseum) oder mobil im „Home-Office“ mit flexiblen Arbeitszeiten bei einem sehr familienfreundlichen Arbeitgeber
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und berufliche Entwicklung
- eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit

Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese zusammengefasst in einem PDF-Dokument (Größe max. 5 MB) mit Angabe der Kennziffer SHK_Präsidialstab_2025/10 per E-Mail an:

bewerbung@leibniz-gemeinschaft.de

Frist: bis zum 06.11.2025

(Gern können Sie in Ihrem Bewerbungsanschreiben direkt die Referatsleitung ansprechen.)

Was Sie noch zum Bewerbungsverfahren wissen sollten:

Die Vorstellungsgespräche sind für die 46. bzw. 47. Kalenderwoche vorgesehen, ggf. im digitalen Format.

Vielfalt ist unsere Stärke:

Wir wertschätzen und leben Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von persönlichen Merkmalen. Wir haben uns zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Sollten wir für Ihren Bewerbungsprozess etwas beachten? Dann sprechen Sie uns gern an!

Haben Sie Fragen?

Allgemeine Fragen gern ans HR-Team Fachliche Fragen gern an die Referatsleitung

Frau Gershman-Labunski: 030 206049-228 Frau Veronika Thanner: 030 206049 440

Frau Petelka: 030 206049-241 thanner@leibniz-gemeinschaft.de

Wer sind wir?

Die Leibniz-Geschäftsstelle koordiniert, organisiert und begleitet die institutsübergreifenden Aktivitäten der Gremien und Organe der der Gemeinschaft. Die Schwerpunkte liegen dabei auf der strategischen Weiterentwicklung, einer forschungspolitischen Interessenvertretung und übergreifenden Öffentlichkeitsarbeit, der internen Vernetzung sowie der Organisation des Leibniz-Wettbewerbsverfahrens und der regelmäßigen Instituts-Evaluierungen.

Der Präsidialstab unterstützt die Präsidentin bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben, insbesondere in der Vertretung der Leibniz-Gemeinschaft nach innen und außen und bei der Entwicklung und kontinuierlichen Anpassung der Wissenschaftspolitik der Gemeinschaft.

Weitere Informationen zur Leibniz-Gemeinschaft finden Sie unter www.leibniz-gemeinschaft.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/198844/TUB/>
Angebot sichtbar bis 06.11.2025

