

Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Hochschulbüro für Internationales



Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen.

Am Hochschulbüro für Internationales ist folgende Stelle zum 01.01.2026 zu besetzen: Koordination im Bereich Internationale Partnerschaften, Schwerpunkt Europa (EntgGr. 13 TV-L, 100 %) Die Stelle ist bis zum 31.12.2027 befristet.

Koordination im Bereich Internationale Partnerschaften, Schwerpunkt Europa (EntgGr. 13 TV-L, 100 %)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: 01.01.2026; Dauer: Die Stelle ist bis zum 31.12.2027 befristet.; Vergütung: EntgGr. 13 TV-L, 100 %; Bewerbungsfrist: 09.11.2025

Aufgabenbeschreibung

Der Stelle obliegt die lokale Koordination und strategische Ausrichtung des Hochschulnetzwerkes „European Universities Linking Society and Technology – EULiST“, welches die Leibniz Universität Hannover (LUH) federführend gegründet hat. Das beinhaltet im Einzelnen:

- Identifizierung von Projekten und Mobilisierung von Personen aller Statusgruppen innerhalb der LUH und deren Vernetzung
- Bekanntmachung und Kommunikation von EULiST innerhalb der LUH bei den Beschäftigten und Studierenden (internes Marketing)
- Vernetzung mit den lokalen Koordinatorinnen und Koordinatoren an den anderen EULIST-Hochschulen
- Unterstützung und Umsetzung des Antrages "Europäische Hochschule"
Schreiben von Anträgen, Einwerbung von Drittmitteln, Projektmanagement und -Evaluation

Erwartete Qualifikationen

Voraussetzung für die Einstellung sind ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium sowie Erfahrungen im internationalen Projektmanagement und Auslandsaufenthalte (möglichst in Europa).

Darüber hinaus werden sehr gute Kenntnisse der deutschen und europäischen Hochschul-, Forschungs- und Stiftungslandschaft erwartet. Wissen über Internationalisierung von Hochschulen, europäische Förderprogramme und des Bologna-Prozesses sowie IT-Kenntnisse (Office, Datenbanken, e-learning), Erfahrungen im Schreiben von Projektanträgen, sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse und Kenntnisse einer weiteren europäischen Sprache sind erwünscht. Hohe interkulturelle

Kompetenz, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Engagement und Verhandlungssicherheit werden zudem erwartet.

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Unser Angebot

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns, wenn sich auch Frauen auf die o. g. Stelle bewerben. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung von (über)fachlichen Kompetenzen bis hin zu Führungskompetenzen sowie Sprachen.

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Teilzeit, Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Für die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Beschäftigten bieten wir ein umfassendes Sportprogramm mit über 100 Sportarten, einem Fitnessstudio inkl. Sauna und einer Kletterhalle an. Ziel des Gesundheitsmanagements ist es, für einen gesunden Arbeitsort zu sorgen, z.B. mit Kursen zur Stressbewältigung, gesunden Ernährung und Entspannung.

Bewerbung

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Dr. Marcus Hoppe (Tel.: 0511 762-3854, E-Mail: marcus.hoppe@zuv.uni-hannover.de) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre mit den üblichen Unterlagen bis zum 09.11.2025 in elektronischer Form an

E-Mail: internationaloffice@zuv.uni-hannover.de

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover

Hochschulbüro für Internationales

„Europa“

Herr Dr. Marcus Hoppe

Welfengarten 1A, 30167 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/198824/HTWB/>

Angebot sichtbar bis 09.11.2025

