

GUT Zertifizierungsgesellschaft mbH Umweltgutachter - Akademie



Die GUTcert GmbH ist ein unabhängiges Prüfunternehmen für Qualitäts-, Umwelt- und Energie-managementsysteme und verwandte Produkte. Als Tochter der weltweit agierenden AFNOR-Groupe sind wir von Berlin aus in einem internationalen Umfeld tätig. Wir sind Dienstleister aus Leidenschaft und verstehen uns als Partner unserer Kunden.

Werkstudent*in im Bereich Marketing und Office Management

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 14,50 €

Aufgabenbeschreibung

Deine Aufgaben:

- Übernahme administrativer und organisatorischer Aufgaben im Tagesgeschäft sowie Unterstützung eines reibungslosen Büroablaufs
- Mitwirkung bei der Umsetzung und Weiterentwicklung von Marketingstrategien für die Akademie
- Analyse bestehender Marketingmaßnahmen und Identifizierung von Optimierungspotenzialen
- Unterstützung bei der Erstellung von Content (Text, Bild, Video) für Website und Social Media
- Recherche, Aufbereitung und Erstellung von Präsentationen, Berichten und weiteren Dokumenten

Erwartete Qualifikationen

Dein Profil:

- Du befindest Dich in einem Bachelor- oder Masterstudiengang mit Schwerpunkt Marketing, Medien, Kommunikation, Design oder vergleichbares.
- Du hast idealerweise erste praktische Erfahrungen im Office Management
- Du verfügst über gute Deutsch- und idealerweise Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Du bist ein Koordinations- und Organisationstalent und Loyalität und Verschwiegenheit sind für Dich selbstverständlich
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office, handelst eigenverantwortlich und überzeugst durch eine strukturierte Arbeitsweise
- Du hast Spaß am Kundenkontakt, besitzt gute Kommunikationsfähigkeiten und hast Interesse daran, Dinge mitzugestalten

Unser Angebot

Dafür bieten wir dir:

- als studentische Hilfskraft einen Stundenlohn von 14,50 €
- ein motiviertes, freundliches Team in einem offenen und inspirierenden Arbeitsfeld an der Spree
- eine umfassende Einarbeitung und die Gelegenheit, die aktuellen Arbeitsfelder einer international ausgerichteten Prüfinstitution kennenzulernen und eigene Fähigkeiten zu vertiefen
- betriebliches Gesundheitsmanagement, z. B. höhenverstellbare Schreibtische und unser wö-chentliches Massageangebot
- Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- regelmäßige Teamevents wie Bowling, Paddeltouren oder einfach das Bier nach Feierabend
- immer eine Tasse fair gehandelten Kaffee oder Tee mit allem, was dazu gehört

Bewerbung

Du findest Dich in diesem Profil wieder?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit CV und Zeugnissen an personal@gut-cert.de.

Bitte nimm Dir Zeit für ein Motivationsschreiben mit Bezug auf Deinen bisherigen Ausbildungs- und Lebensweg.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/198800/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 30.11.2025

