

Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin



Die Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin ist mit rund 12.000 Studierenden eine der großen Hochschulen Berlins. Sie zeichnet sich durch ausgeprägten Praxisbezug, intensive und vielfältige Forschung, hohe Qualitätsstandards sowie eine starke internationale Ausrichtung aus. Unter einem Dach werden Wirtschaftswissenschaften, privates und öffentliches Wirtschaftsrecht, Verwaltungs-, Rechts- und Sicherheitsmanagement sowie ingenieurwissenschaftliche Studiengänge angeboten. Nahezu alle Studiengänge sind auf Bachelor und Master umgestellt, qualitätsgeprüft und tragen das Siegel des Akkreditierungsrates.

Studienassistentz für eine Studierende mit Unterstützungsbedarf (Honorartätigkeit) - vor Ort und digital

Es erfolgt kein Anstellungsverhältnis mit der Hochschule

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 15€/h

Aufgabenbeschreibung

Über mich:

Ich bin Masterstudentin an der HWR Berlin/Campus Schöneberg im Studiengang Unternehmensrecht im internationalen Kontext und suche eine verlässliche Studienassistentz, die mich bei der Organisation und Strukturierung meines Studiums unterstützt.

Aufgaben der Studienassistentz:

- Unterstützung bei der Organisation und Strukturierung des Studienalltags (Weiterführen meines Arbeitsplanes und gemeinsame Fortschrittskontrolle)
- Hilfestellung bei der Priorisierung von Aufgaben und Studienanforderungen
- Unterstützung bei der Kommunikation mit Dozierenden und Verwaltung (z. B. E-Mails formulieren, Termine koordinieren)
- Nachbesprechung von Seminarinhalten und Unterstützung bei der Aufarbeitung von Lernstoff
- Erklärung und Klärung von Prüfungsformaten und Studienanforderungen
- Unterstützung bei der Nutzung technischer Systeme (z. B. Moodle, Prüfungsanmeldungen, Hochladen von Dokumenten)
- Begleitung in die Bibliothek oder Unterstützung beim Erarbeiten von Strategien zum konzentrierten Arbeiten
- Erinnerung an Fristen und Unterstützung beim rechtzeitigen Einreichen von Studienleistungen

Erwartete Qualifikationen

Anforderungen:

- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Gutes Einfühlungsvermögen und Geduld im Umgang mit neurodivergenten Menschen

- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Verständnis für technische Abläufe oder Bereitschaft, sich in diese einzuarbeiten
- Fähigkeit, komplexe Inhalte verständlich aufzubereiten
- Idealerweise Erfahrung mit Assistenzarbeit oder pädagogischem Hintergrund (keine Voraussetzung)
- Offenheit für hybride Zusammenarbeit (sowohl vor Ort als auch digital)

Unser Angebot

Ich suche eine Person, die mich nicht nur organisatorisch unterstützt, sondern auch empathisch auf meine Herausforderungen eingehen kann. Die Arbeitszeiten sind flexibel und können nach Bedarf gemeinsam abgestimmt werden.

Bewerbung

Bei Interesse oder Fragen freue ich mich über eine kurze Nachricht mit einer Vorstellung der eigenen Person und Erfahrungen an: s_strowski24@stud.hwr-berlin.de oder +49 176 82952812

Ich freue mich auf eure Nachrichten!

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/198772/TUB/>
Angebot sichtbar bis 15.11.2025

