

GKV-Spitzenverband



Wir, der GKV-Spitzenverband, vertreten die Kranken- und Pflegekassen und damit auch die Interessen der rund 75 Millionen Versicherten und Beitragszahlenden auf Bundesebene gegenüber der Politik und den Leistungserbringenden wie der Ärzte- und Apothekerschaft oder den Krankenhäusern. Als GKV-Spitzenverband übernehmen wir alle nicht-wettbewerblichen Aufgaben in der Kranken- und Pflegeversicherung auf Bundesebene.

eine Werkstudentin/eine Werkstudent (m/w/d) für die Gebäudebewirtschaftung bis zu 19,5 Stunden/Woche für das Referat Allgemeine Verwaltung in der Abteilung Zentrale Dienste

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: ein Jahr;

Vergütung: Haustarifvertrag; Kennziffer: 1186; Bewerbungsfrist: 03.11.2025

Aufgabenbeschreibung

Sie unterstützen das Referat Allgemeine Verwaltung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben. Zum Beispiel:

- Verwaltung der Gebäudezugangsmedien (Schlüssel/Karten/Transponder)
- Mitwirkung bei der Einrichtung von Arbeitsplätzen
- Organisation und Koordination von vertraglich gebundenen Dienstleistern für technische Anlagen und Umzüge
- Erstellung von Wartungsplänen
- Mitwirkung bei Inventarisierung, Führung von Bestandslisten, Prüfung von Aussonderungsverfahren für Investitionsgüter der Zentralbudgets
- Mitarbeit bei der Betreuung der infrastrukturellen Gebäudebewirtschaftung

Erwartete Qualifikationen

- Sie sind an einer Hochschule immatrikuliert und können ein technisches, verwaltungs- oder betriebswirtschaftliches Bachelor- oder Masterstudium, vorzugsweise im Bereich Facility-Management oder verwandter Studiengänge vorweisen.
- Sie sind sicher im Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen.
- Ein sehr gutes Kommunikationsvermögen in Wort und Schrift, Teamgeist, selbstständiges Arbeiten, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit runden Ihr Profil ab.

Bewerbungen von schwerbehinderten und gleichgestellten Menschen sind in besonderer Weise willkommen.

Unser Angebot

Sie erwartet ab sofort ein für ein Jahr befristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit (19,5 Stunden wöchentlich). Ihr Arbeitsplatz befindet sich in der Mitte Berlins mit hervorragender Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr in einem modern aufgestellten und tarifgebundenen Verband. Wir bieten

- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des anteiligen mobilen Arbeitens,
- eine sehr attraktive Vergütung nach unserem Haustarifvertrag mit 13 Monatsgehältern,
- 30 Urlaubstage im Kalenderjahr (abhängig von der Anzahl der Wochentage),
- einen Zuschuss zu einem Abonnement im öffentlichen Personennahverkehr,
- Teilnahmemöglichkeit an individuellen Fort- und Weiterbildungen sowie
- weitere Vorteile, etwa im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung.

Bewerbung

Reichen Sie Ihre vollständige Bewerbung als PDF-Datei mit maximal 5 MB (Anschreiben, Werdegang, Abschluss- und Arbeitszeugnisse, gegebenenfalls Nachweis über eine Schwerbehinderung) unter Angabe der Ausschreibungsnummer 1186 bis zum 03.11.2025 bei uns einzureichen. Bitte nutzen Sie vorzugsweise das Online-Bewerbungsformular auf unserer Homepage www.gkv-spitzenverband.de.

Ansprechperson:

Nachfragen richten Sie bitte an Frau Gabriele Fink (Referatsleiterin Allgemeine Verwaltung), Telefonnummer 030 206288-3310.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/198650/TUB/>
Angebot sichtbar bis 03.11.2025

