

Gegen Vergessen - Für Demokratie e.V. - Historisch-politische Bildung/ Extremismusprävention



Gegen Vergessen
Für Demokratie e.V.

Unser Motto heißt: Erinnern, inspirieren und trainieren für ein Zusammenleben mit Offenheit und Respekt! Gegen Vergessen - Für Demokratie e.V. ist ein Netzwerk für Menschen, die für eine demokratische Gesellschaft und gegen Extremismus eintreten. Vertreten sind viele unterschiedliche gesellschaftliche Gruppen, Parteien und Generationen. Sie diskutieren miteinander, engagieren sich in der historisch-politischen Bildung oder unterstützen den Verein finanziell: • Mehr als 2.300 Mitglieder und 40 regionale Arbeitsgruppen organisieren jährlich Hunderte Veranstaltungen im Bereich der Erinnerungsarbeit und der Demokratieförderung. • Die Berliner Geschäftsstelle hilft mit Bildungs- und Beratungsangeboten, die Diskussionskultur und den Zusammenhalt zu stärken. • Der überparteiliche Vorstand trägt gemeinsame Forderungen und Ideen in die Politik.

Studentische Hilfskraft für Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d) auf Minijobbasis (10 Stunden/ Woche) Arbeitsort Berlin

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 556 Euro monatlich

Aufgabenbeschreibung

- Content für die Wissensplattform zusammen-im-dialog.de erstellen und einpflegen (cms Wordpress),
- Mitarbeit bei der Erstellung von Erklärvideos, u.a. mit dem Tool simpleshow,
- Unterstützung bei der Betreuung der Social-Media-Kanäle
- Mithilfe bei der Pflege der Mediendatenbank
- Enge Abstimmungen mit Kolleg:innen aus dem Team Öffentlichkeitsarbeit

Erwartete Qualifikationen

- Aktives Studium (Bachelor oder Master) eines gesellschaftswissenschaftlichen Faches
- Freude an digitaler Kommunikation und sicherer Umgang mit Social Media,
- Kenntnisse in Audio-, Videoschnittprogrammen sowie gern in weiteren nützlichen Tools wie Canva und ChatGPT,
- Technikaffinität
- Grundkenntnisse der Öffentlichkeitsarbeit
- verlässliches, konzentriertes Arbeiten
- Freude an thematischen Recherchen
- Interesse an historisch-politischen Themen
- Eine offene Grundhaltung, die zudem überparteilichen, pragmatischen Ansatz des Vereins passt.

Unser Angebot

Wir bieten eine vielseitige Tätigkeit mit einer flexiblen Mischung aus Büropräsenz und Homeoffice in einem engagierten, altersgemischten Team. Die Einarbeitung und Weiterentwicklung der Fähigkeiten unserer Mitarbeitenden ist uns wichtig und wird unterstützt.

Die Vergütung erfolgt auf Minijobbasis (10 Stunden/ Woche) und beträgt 556 Euro monatlich. Die Stelle ist zunächst befristet bis 31. Dezember 2026.

Bewerbung

Wir freuen uns über Bewerbungen aller Menschen – unabhängig von Herkunft, Religion, Geschlecht, Alter oder sexueller Orientierung. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden ihre Bewerbungen im Interesse der beruflichen Gleichstellung den gesetzlichen Vorgaben entsprechend bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns über Bewerbungen per E-Mail bis zum 26. Oktober 2025 unter bewerbung@gegen-vergessen.de. Ansprechpartnerin ist Olga Dietze.

Bitte übersenden Sie uns Ihre Bewerbung in einer Datei im pdf-Format. Die Größe der Datei darf nicht mehr als 5 MB betragen.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/198645/VIAD/>
Angebot sichtbar bis 12.11.2025

