

Callosa Consulting GmbH

callosa ■ Die Callosa Consulting GmbH ist eine spezialisierte Unternehmensberatung, die Transformationen im Mittelstand und in Konzernen ganzheitlich begleitet. Wir stärken Organisationen in den Dimensionen Führung, Kultur, Vertrieb, Prozesse und Produkte - und bieten dabei Sicherheit, Orientierung und messbare Wirkung. Veränderung ist heute eine Konstante. Deshalb ermutigen wir Unternehmen, Wandel nicht als Bedrohung, sondern als Chance zu begreifen. Unser Ziel ist es, ein wertebasiertes Transformationsbewusstsein zu fördern und Organisationen in die Lage zu versetzen, ihre Zukunft aktiv zu gestalten. Durch ein klares Vorgehensmodell nach Kopf, Hand und Herz verbinden wir Denken, Handeln und Fühlen. So entsteht Veränderung, die nicht nur geplant, sondern auch gelebt wird - wirksam, spürbar und nachhaltig. Mit ganzheitlicher Beratung und innovativen Konzepten schaffen wir Klarheit, Handlungskraft und Freiräume. Auf diese Weise stellen wir sicher, dass Strategien, Prozesse, Kulturen und Produkte langfristig tragen und echten Mehrwert schaffen.

Werkstudent*in für Qualitäts- & Wissensmanagement sowie Office- und Projektunterstützung (m/w/d)

Stadt: Braunschweig; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 15€ Bachelor-, 17,50€ Masterstudierende; Bewerbungsfrist: 29.10.2025

Aufgabenbeschreibung

Qualitäts- & Wissensmanagement

- Aufbereitung und Pflege von Inhalten für ein lebendiges, interaktives Wissenssystem
- Unterstützung bei der Einführung eines ISO 9001-konformen Qualitätsmanagementsystems
- Erhebung, Strukturierung, Dokumentation und Kommunikation von Prozessen
- Identifikation und Implementierung geeigneter Tools für Prozesse, Wissens- und Qualitätsmanagement (z. B. Notion, Confluence, ClickUp oder Miro)

Office Management & Raumgestaltung

- Ausstattung, Gestaltung und Weiterentwicklung der Büro- und Workshopräume, sodass sich alle wohlfühlen und produktiv arbeiten können
- Ansprechperson und Koordinator*in der Raumvermietung des Workshopraums inkl. Vor- und Nachbereitung sowie Gästebetreuung

Projekt- & Teamunterstützung

- Ad-hoc-Unterstützung in Projekten z.B. bei Vor- und Nachbereitung von Workshops/ Meetings
- Unterstützung bei internen Aufgaben (z. B. Events, interne Kommunikation, Dokumentation)

Erwartete Qualifikationen

- Du bist eingeschriebene*r Student*in in den Bereichen BWL, Qualitätsmanagement,

Organisationsentwicklung, Wirtschaftspsychologie, Kommunikationsmanagement oder einem vergleichbaren Studiengang

- Interesse an Strukturen, Prozessen und Organisation und deren praktischer Umsetzung
- Idealerweise erste Erfahrung oder Kenntnisse im Bereich ISO 9001, Qualitätsmanagement oder Prozessmanagement
- Spaß an Wissensmanagement und interner Kommunikation
- Strukturierte, eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Freude an Gestaltung, Organisation und einem gepflegten, inspirierenden Arbeitsumfeld
- Teamorientierung, Offenheit und Lösungsorientierung

Unser Angebot

- Flexible Arbeitszeitgestaltung, die mit deinem Studium vereinbar ist (bis zu 20 Stunden pro Woche)
- Eine faire Vergütung (15€ Bachelor-, 17,50€ Masterstudierende) und attraktive Zusatzleistungen (z. B. Geburtstagsurlaub, Teamevents, Betriebliche Altersversorgung)
- Ein interdisziplinäres, herzliches Team, das Haltung lebt und Wert auf gute Zusammenarbeit legt
- Einen abwechslungsreichen Alltag zwischen Organisation, Konzeption, Kommunikation und Kreativität
- Raum für eigene Ideen und Gestaltungsspielräume
- Entwicklungsperspektiven – fachlich und persönlich
- Du möchtest wissen, was andere über uns sagen: Schau gerne mal hier vorbei: <https://www.kununu.com/de/callosa-consulting>

Bewerbung

Wir freuen uns auf dich!

Wir legen bei Callosa Wert auf Diversität und Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten sowie Menschen mit Behinderungen sind bei uns herzlich Willkommen.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/198621/TUBS/>
Angebot sichtbar bis 24.11.2025

