

Stellenticket Technische Universität Berlin



Fraunhofer-Gesellschaft zur Förderung der angewandten Forschung e.V.



Die Fraunhofer-Gesellschaft (www.fraunhofer.de) betreibt in Deutschland derzeit 76 Institute und Forschungseinrichtungen und ist eine der führenden Organisationen für anwendungsorientierte Forschung. Rund 32 000 Mitarbeitende erarbeiten das jährliche Forschungsvolumen von 3,4 Milliarden Euro.

Studentische*r Mitarbeiter*in für das Fraunhofer-PR-Netzwerk (all genders)

Das Fraunhofer-PR-Netzwerk ist ein Service der zentralen Fraunhofer-Unternehmenskommunikation. Wir vernetzen Kolleginnen und Kollegen, die Fraunhoferweit in der Kommunikation/PR tätig sind und bieten weitreichende Services (Weiterbildung, Beratung, Workshops etc.) an.

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 1 Jahr; Vergütung: EG3 TVöD

Bund: Kennziffer: 81604

Aufgabenbeschreibung

- Unterstützung bei der organisatorischen Vorbereitung und Durchführung von Workshops
- Betreuung von Veranstaltungen sowie Gäst*innen vor Ort, Pflege des Netzwerks zu Kolleg*innen innerhalb und außerhalb der Fraunhofer-Gesellschaft
- Zuarbeit bei der Erstellung sowie Umsetzung von Text- und Bildinhalten für unsere internen/externen Webseiten
- Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung neuer Formate

Erwartete Qualifikationen

- Immatrikuliert in einem Hochschulstudium
- Freude an Social Media, Eventmanagement und Netzwerken
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise



Unser Angebot

- Eine vielseitige Tätigkeit in einer großen Wissenschaftsorganisation mit umfangreicher Einarbeitung
- Ein kollegiales Umfeld mit einer tollen Teamkultur
- Einen Arbeitsplatz im Herzen von Berlin am Hackeschen Markt
- Flexible Arbeitszeiten mit Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Betriebliche Altersversorgung und Angebote zur Gesundheitsförderung

Die Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt zwischen 15 und 20 Stunden.

Bewerbung

Fragen zu dieser Position beantwortet gerne

Merjema Hajro

Telefon: +49 89 1205-8236

Fraunhofer-Zentrale

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/198590/TUB/ Angebot sichtbar bis 08.11.2025

