

bvityg Service GmbH - DMEA



Die DMEA - Connecting Digital Health Die DMEA ist Europas führendes Event für Digital Health – hier treffen Entscheider:innen aus sämtlichen Bereichen der Gesundheitsversorgung aufeinander – von IT-Fachleuten über Ärzt:innen, Führungskräfte aus Krankenhaus und Pflege, bis hin zu Expert:innen aus Politik, Wirtschaft und Wissenschaft. Was bewegt die Gesundheits-IT heute und morgen? Antworten auf diese und weitere Fragen rund um das Thema Digital Health gibt die DMEA. Mit einem umfangreichen Programm, bestehend aus Vorträgen, Diskussionen und Workshops. Auf mehreren Bühnen können Sie Expert:innen aus Politik, Wissenschaft und Praxis vor Ort erleben. Der Bundesverband Gesundheits-IT – bvityg e. V. ist Veranstalter der DMEA – Europas führendes Event für Gesundheits-IT in Berlin. Wir zeigen wie moderne IT die medizinische Versorgung nachhaltig verbessert und somit einen wichtigen Beitrag zur Digitalisierung im Gesundheitswesen leistet.

Studentische Aushilfe (m/w/d)

(ca. 10 Std. die Woche)

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 22 € / Stunde;
Bewerbungsfrist: 31.10.2025

Aufgabenbeschreibung

Du unterstützt das DMEA-Team bei organisatorischen und projektbezogenen Aufgaben rund um die Durchführung der Veranstaltung. Kontaktdatenpflege in Datenbanken zählen ebenfalls zu deinem Aufgabenbereich, sowie die Organisation von Unterlagen, Ablage und Nachverfolgung von Aufgaben und Deadlines, inkl. Kommunikation und Koordination von Terminen. Du übernimmst eigenständig Aufgabenbereiche und trägst so zum gemeinsamen Erfolg der Veranstaltung bei. . Wünschenswert wäre auch deine Unterstützung während der DMEA (21. – 23. April 2026) auf dem Berliner Messegelände.

Erwartete Qualifikationen

Idealerweise bist du eingeschriebene/r Student/in im Bereich Wirtschaft, Eventmanagement, Kommunikation oder vergleichbarem Studiengang. Du hast Interesse am Veranstaltungs- und Projektmanagement sowie an praxisnaher Erfahrung in einem dynamischen Umfeld. Du bist strukturiert, zuverlässig und arbeitest eigenständig, selbst unter Termindruck. Deine kommunikative, teamorientierte Persönlichkeit sowie dein sicheres Auftreten runden dein Profil ab. Du besitzt gute Kenntnisse im Bereich Microsoft Office und arbeitest dich schnell in neue Tools ein (Corusoft, First Spirit, CRM-Systeme, MailChimp, SmartWe u.a.). Außerdem besitzt du Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau.

Unser Angebot

Wir bieten spannende Einblicke in die Organisation einer großen Branchenveranstaltung (DMEA, Europas führende Messe für die digitale Gesundheitsversorgung), praxisnahe Erfahrungen und die Möglichkeit dein theoretisches Wissen aus dem Studium anzuwenden. Wir arbeiten in einem engagierten, interdisziplinären Team und garantieren so eine umfängliche Einarbeitung in relevante Prozesse und Softwaretools.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/198573/TUB/>
Angebot sichtbar bis 23.11.2025

