

Wirtschaftsprüferkammer KödR



Die Wirtschaftsprüferkammer (WPK) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, deren Mitglieder alle Wirtschaftsprüfer, vereidigten Buchprüfer, Wirtschaftsprüfungsgesellschaften und Buchprüfungsgesellschaften in Deutschland sind. Die WPK hat ihren Sitz in Berlin und ist für ihre über 21.000 Mitglieder bundesweit zuständig. Zu den Aufgaben der WPK gehören insbesondere die Vertretung der Mitgliederbelege, die Berufsaufsicht über die Mitglieder, die Durchführung des Qualitätskontrollverfahrens und des Wirtschaftsprüfungsexamens sowie die Führung des Berufsregisters. Mehr Informationen unter www.wpk.de.

Werkstudent / Geringfügig Beschäftigter (m/w/d)

unbefristet und in Teilzeit (7,5 bis 10 Wochenstunden an einem oder zwei Arbeitstag/en)

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.01.2026; Vergütung: 645 € bei 10 Wochenstunden, 484 € bei 7,5 Wochenstunden, zusätzliches 13. Gehalt und ein Urlaubsgeld;
Kennziffer: AD25

Aufgabenbeschreibung

Wir suchen zum 1. Januar 2026 für unser Referat Abschlussdurchsicht innerhalb der Abteilung Berufsaufsicht einen Werkstudenten / Geringfügig Beschäftigten (m/w/d).

Die anlassunabhängige Abschlussdurchsicht dient als präventives Element der Berufsaufsicht der WPK vor allem der Qualitätssicherung und -verbesserung der beruflichen Leistung der Wirtschaftsprüfer (WP), vereidigten Buchprüfer (vBP) sowie Berufsgesellschaften.

Es erwartet Sie eine strukturierte und anspruchsvolle Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsklima, die Ihnen erste Einblicke in die Bereiche der gesetzlichen Abschlussprüfung sowie der Überwachung der Berufspflichten von WP/vBP ermöglicht. Sie sind u.a. mit folgenden Aufgaben betraut:

- Bearbeitung einfacher Vorgänge
- Statistische Erfassungen und Datenaufbereitungen
- Archivierung von Dokumenten
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Erwartete Qualifikationen

- Eingeschriebener Student (m/w/d) in einem Studiengang mit wirtschaftswissenschaftlicher Ausrichtung oder der Rechtswissenschaften an einer Hochschule
- Erfahrungen und Kenntnisse ab dem dritten Fachsemester sind von Vorteil
- Selbstständiges, eigenverantwortliches und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Schnelle Auffassungsgabe, Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse im Bereich der Office-Programme Word und Excel

- Von Vorteil sind Kenntnisse in der Anwendung von DATEV DMS

Unser Angebot

- Unbefristete Einstellung bei attraktiver und leistungsgerechter Bezahlung (10 Wochenstunden für 645 € Bruttomonatsgehalt, 7,5 Wochenstunden für 484 €, plus jeweils ein 13. Gehalt und ein kleines Urlaubsgeld
- Individuelle Einarbeitung durch erfahrene Kollegen (m/w/d)
- Gleitende Arbeitszeit
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Chance zur persönlichen Weiterentwicklung
- Arbeitgeberzuschüsse zu Firmenfitness und Jobradleasing
- Attraktiver Arbeitsplatz im Wirtschaftsprüferhaus in Berlin-Tiergarten/im Herzen von Berlin

Bewerbung

Die Wirtschaftsprüferkammer fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern sowie eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen der Referatsleiter der Abschlussdurchsicht, Herr WP Henning Baumann, unter der Telefonnummer +49 30 72 61 61-308 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Kennziffer AD25 mit Lebenslauf, Zeugnissen und voraussichtlichen Beschäftigungsbeginn bitte an die

Wirtschaftsprüferkammer
Personalabteilung
Rauchstraße 26
10787 Berlin

oder per E-Mail (Bewerbung nebst Anlagen in einer PDF-Datei) an bewerbung@wpk.de.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/198534/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 22.11.2025

