

## Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung GmbH



Das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung GmbH mit Sitz in Braunschweig untersucht die Mechanismen von Infektionskrankheiten und ihrer Abwehr. Dazu erforschen die Wissenschaftler\_innen Viren und Bakterien wie etwa die Erreger von Malaria und Aids, Covid-19 und Hepatitis. Gleichzeitig analysieren die Forscher\_innen die menschliche Immunabwehr und entwickeln neue Medikamente und Impfstoffe. Dafür setzt das Forschungszentrum mit seinen über 900 Mitarbeitenden unter anderem auf individualisierte Medizin und treibt die Erregersuche per KI voran.

### **Studentische Hilfskraft (w/m/d) im IT-Bereich** beim CSSB in Hamburg für mind. 30 bis max. 50 Std. im Monat

Stadt: Hamburg; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: Die Stelle ist zunächst für 6 Monate befristet, eine Verlängerung ist grundsätzlich möglich und erwünscht.; Vergütung: 13,98 - 14,59 EUR/h; Kennziffer: CSSB Hilfskraft; Bewerbungsfrist: 09.11.2025

#### **Aufgabenbeschreibung**

Sie lernen die Prozesse im IT-Bereich am Centre for Structural Systems Biology (CSSB), einem der Standorte des HZI kennen und unterstützen das RZ vor Ort.

- Kommunikation mit den Nutzenden auf Deutsch und Englisch (1st Level Support)
- Kommunikation zwischen Rechenzentrum und Nutzenden
- Ticketerstellung bei Nutzerfragen
- Rechner grundinstallieren, gemäß Vorgaben & testen, sowie herausgeben
- Hilfestellung bei allgemeinen Windows Problemen (nach Kenntnisstand)
- Hilfestellung bei Home Office (VPN-Probleme)
- Hilfe bei Softwareinstallation per Remote-Verbindung
- Erstellung von Schritt-für-Schritt Anleitungen
- Wartung von Clients und Erstellung der Prüfberichte

#### **Erwartete Qualifikationen**

Wir suchen eine studentische Aushilfskraft, die Freude an den beschriebenen Tätigkeiten hat.

- Immatrikulierte\_r Student\_in eines Studiengangs mit (wünschenswert) oder ohne IT-Bezug
- Fähigkeit zur ruhigen und geduldigen Kommunikation
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen (vor allem Excel und Word)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Der Arbeitsumfang beträgt mindestens 30 und maximal 50 Stunden pro Monat.

## Unser Angebot

- Eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Forschungs-institut mit einem internationalen Umfeld
- Eine hochmoderne Infrastruktur und modernste Technologien
- Erste Einblicke in den Berufsalltag
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, sowie Homeoffice in Abstimmung
- Eine Unternehmenskultur der Wertschätzung und Förderung der Chancengleichheit

Einstellungstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Die Stelle ist zunächst für 6 Monate befristet, eine Verlängerung ist grundsätzlich möglich und erwünscht.

Vergütung: ca. 13,98 / 14,59 Euro (je nach Studienfortschritt)

Arbeitsort: CSSB, Notkestraße 85, D-22607 Hamburg

Arbeitszeit: nach Absprache, 30 - 50 Stunden pro Monat

## Bewerbung

Rückfragen richten Sie bitte direkt an Herrn M. Usinger, Tel. 0531 6181-1229 oder per E-Mail an [michael.usinger@helmholtz-hzi.de](mailto:michael.usinger@helmholtz-hzi.de).

So bewerben Sie sich:

Bitte bestätigen Sie uns zusammen mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen die Kenntnisnahme unserer Datenschutzerklärung und ihre Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Bitte nutzen Sie dafür den Textbaustein in unserer Datenschutzerklärung. Ohne diese Erklärungen können wir Ihre Bewerbung nicht berücksichtigen bzw. weiterbearbeiten und werden bereits eingegangene Bewerbungsunterlagen nach Ablauf der Bewerbungsfrist unverzüglich löschen.

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung mit dem Verwendungszweck CSSB Hilfskraft in einem (1) PDF Dokument per E-Mail an: [Michael.kolbe@helmholtz-hzi.de](mailto:Michael.kolbe@helmholtz-hzi.de) oder [JobsHZI@helmholtz-hzi.de](mailto:JobsHZI@helmholtz-hzi.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/198516/TUBS/>  
Angebot sichtbar bis 07.11.2025

