

enervis energy advisors GmbH - Energiewirtschaft und Beratung



enervis ist eine energiewirtschaftliche Unternehmensberatung mit mehr als 15 Jahren Erfahrung in der Beratung für die europäischen Strom- und Gasmärkte sowie konventionelle und erneuerbare Kraftwerks- und Speicherinvestitionen. Zur Marktanalyse und für die energiewirtschaftliche Optimierung setzt enervis eigenentwickelte rechnergestützte Marktmodelle ein. Unser Team gewinnt durch Vielfalt - Bewerbungen von Frauen sind uns besonders willkommen.

Werkstudent:in - Event & Team-Support (m/w/d)

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 16 €/Std.

Aufgabenbeschreibung

- **Kommunikation & Koordination:** Du bist als Teil unserer Team Assistants die erste Kontaktperson für interne und externe Anfragen - telefonisch, per Mail oder persönlich.
- **Organisation & Events:** Du unterstützt bei der Planung und Durchführung von Online-Seminaren, Webinaren und Mailings, pflegst unsere Kontaktdatenbank und wirkst bei der Organisation von Veranstaltungen, Kundentreffen und Messen mit.
- **Reise- & Terminmanagement:** Du kümmerst dich um Reisebuchungen, unterstützt bei der Terminkoordination und stellst sicher, dass alle Abläufe reibungslos funktionieren.
- **Team-Assistenz:** Du übernimmst klassische Assistenzaufgaben wie Empfangstätigkeiten und die Betreuung unserer Telefonzentrale.

Erwartete Qualifikationen

- Du bist an einer Hochschule eingeschrieben und befindest dich idealerweise schon in einem fortgeschrittenen Semester.
- Du hast Freude an organisatorischen Aufgaben, bist kommunikationsstark und arbeitest gerne im Team.
- Erste Erfahrungen im Bereich Eventmanagement oder Teamassistentz sind ein Plus.
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse.
- Mit MS Office gehst du sicher und routiniert um.

Unser Angebot

- Du erhältst spannende Einblicke in die Arbeit eines dynamischen Beratungsunternehmens, das sich mit den zentralen Fragen der Energiewende beschäftigt.
- Dabei bist du fester Bestandteil eines herzlichen Teams, unterstützt die gemeinsame Arbeit und übernimmst in Deinem Verantwortungsbereich Aufgaben selbstständig.
- Dich erwartet ein interdisziplinäres Umfeld mit offener Kultur und flachen Hierarchien.
- Nach Absprache kannst du auch im Homeoffice arbeiten - oder einen der schönsten Büroarbeitsplätze in Berlin genießen.
- Großzügige Urlaubsregelung und attraktives Firmenfitness-Angebot (Urban Sports Club).
- Auch für die Verpflegung ist gesorgt: Obst, Snacks und Getränke stehen zur Verfügung.

Bewerbung

Wenn das für Dich interessant und spannend klingt und Du glaubst, bei uns richtig zu sein, dann freuen wir uns über Deine aussagekräftige Bewerbung (mit Angabe der Gehaltsvorstellung) im PDF-Format über folgenden Link:

<https://jobapplication.hrworks.de/apply?companyId=ayf0a0e0&id=a205fd>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/198025/TUB/>
Angebot sichtbar bis 01.11.2025

