

Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung GmbH



Das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung GmbH mit Sitz in Braunschweig untersucht die Mechanismen von Infektionskrankheiten und ihrer Abwehr. Dazu erforschen die Wissenschaftler_innen Viren und Bakterien wie etwa die Erreger von Malaria und Aids, Covid-19 und Hepatitis. Gleichzeitig analysieren die Forscher_innen die menschliche Immunabwehr und entwickeln neue Medikamente und Impfstoffe. Dafür setzt das Forschungszentrum mit seinen über 900 Mitarbeitenden unter anderem auf individualisierte Medizin und treibt die Erregersuche per KI voran.

Studentische Hilfskraft im IT-Helpdesk (m/w/d)

für bis zu 50 Std. im Monat

Stadt: Braunschweig; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: Zunächst auf 6 Monate befristet, eine Verlängerung wird angestrebt.; Vergütung: 13,98 / 14,59 Euro;
Kennziffer: Studentische Hilfskraft im IT-Helpdesk; Bewerbungsfrist: 14.10.2025

Aufgabenbeschreibung

Die Abteilung Rechenzentrum des Helmholtz-Zentrums für Infektionsforschung (HZI) sucht ab sofort eine Studentische Hilfskraft im IT-Helpdesk (m/w/d) für bis zu 50 Std. im Monat.

Sie lernen die Prozesse im Bereich IT Helpdesk und IT Workplace an einer renommierten Forschungseinrichtung kennen und erlernen die Basics der täglichen Arbeit beim Rechenzentrum und das IT Helpdesk.

Sie unterstützen unsere Abteilung im Tagesgeschäft, insbesondere bei der Datenpflege und der Organisation des IT-Helpdesks. Darüber hinaus unterstützen Sie uns bei der Vorbereitung und Durchführung kleinerer Projekte.

- Unterstützung bei 1st Level IT Support Anfragen
- Installation und Einrichtung neuer IT-Hardware
- Unterstützung beim Anlegen und Verwalten neuer Benutzer im Active Directory

Erwartete Qualifikationen

Wir suchen eine studentische Aushilfskraft, die Spaß an den beschriebenen Tätigkeiten hat und sich für die IT-Welt begeistert.

Voraussetzungen:

- Immatrikulierte_r Student_in an einer deutschen Universität oder Fachhochschule mit Bezug zu Informatik, Wirtschaftsinformatik oder anderen IT-bezogenen Studiengängen
- Interesse am Bereich IT-Helpdesk und idealerweise bereits erste

- Berührungspunkte mit Rechnerinstallationen und Active Directory
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sorgfältiges Arbeiten zählt zu den Grundvoraussetzungen bei dieser verantwortungsvollen Aufgabe
- Organisationstalent und gute Kommunikationsfähigkeiten

Unser Angebot

- Eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Forschungsinstitut mit einem internationalen Umfeld
- Eine hochmoderne Infrastruktur und modernste Technologien
- Erste Einblicke in den Berufsalltag
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Eine Unternehmenskultur der Wertschätzung und Förderung der Chancengleichheit

Bewerbung

Einstellungstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Vergütung/Zeitungsumfang: 13,98 / 14,59 Euro (je nach Studienfortschritt)

Arbeitszeit: nach Absprache

Rückfragen richten Sie bitte direkt an Michael Usinger per E-Mail an michael.usinger@helmholtz-hzi.de.

So bewerben Sie sich:

Bitte bestätigen Sie uns zusammen mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen die Kenntnisnahme unserer Datenschutzerklärung und ihre Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Bitte nutzen Sie dafür den Textbaustein in unserer Datenschutzerklärung. Ohne diese Erklärungen können wir Ihre Bewerbung nicht berücksichtigen bzw. weiterbearbeiten und werden bereits eingegangene Bewerbungsunterlagen nach Ablauf der Bewerbungsfrist unverzüglich löschen.

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung bis zum 14.10.2025 mit dem Verwendungszweck Studentische Hilfskraft im IT-Helpdesk in einem (1) PDF Dokument per E-Mail an: office-rz@helmholtz-hzi.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/197976/TUBS/>
Angebot sichtbar bis 15.10.2025

