

## Anton - E-Learning



ANTON ist eine der beliebtesten Lern-Apps im deutschsprachigen Raum, mit der Kinder selbständig und mit Spaß lernen können. Die App gibt es kostenlos und ohne Werbung – von der Vorschule bis zum Abitur.

### **Werkstudierende (w/m/d): Office-Management**

Das ANTON-Team ist ein stetig wachsendes, internationales Team mit einem schönen Büro mitten in Kreuzberg. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Person, die für reibungslose Abläufe in unserem Büroalltag sorgt und Lust hat, sich mit ihren eigenen Ideen einzubringen und eine positive Arbeitsumgebung mitzugestalten.

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 14,00-15,50€/Stunde

### **Aufgabenbeschreibung**

- Du bist zentrale:r Ansprechpartner:in für die Mitarbeiter:innen und Belange rund ums Büro
- Du organisierst eigenverantwortlich Abläufe im Büro. Dazu gehören verschiedene administrative und organisatorische Tätigkeiten (z.B. Prozesse koordinieren, Pflanzen gießen, Lebensmittel und Bürobedarf bestellen, etc.)
- Du wirkst bei der Planung und Vorbereitung von kleineren und größeren Events und Firmenfesten mit
- Du unterstützt die HR-Abteilung und die Geschäftsführung bei administrativen Tätigkeiten

### **Erwartete Qualifikationen**

- People- und Culture-Management liegt dir am Herzen
- Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft an mind. 2 Tagen/ Woche ins Büro zu kommen
- Blick für Ordnung und gut funktionierende Abläufe
- Hands-on-Mentalität
- Noch mind. 12 Monate immatrikuliert
- Gute Deutschkenntnisse

### **Unser Angebot**

- Ein abwechslungsreicher Nebenjob mit attraktiver Vergütung und Arbeitszeiten, die du selbst bestimmen kannst (10-15 Stunden/Woche)
- Ein junges, nettes und internationales Team
- Ein kreatives Arbeitsumfeld in unserem Büro im Bergmannkiez/Kreuzberg

## Bewerbung

Schicke uns ein kurzes Anschreiben, warum du die:der Richtige für den Job bist. Füge bitte auch deinen Lebenslauf bei.

Bitte bewirb dich über [https://anton.jobs.personio.com/job/1161628?\\_pc=1303069#apply](https://anton.jobs.personio.com/job/1161628?_pc=1303069#apply)

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/197970/TUB/>  
Angebot sichtbar bis 29.10.2025

