

## Leibniz Universität Hannover - Leibniz School of Education



Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen.

Die Leibniz School of Education (LSE) ist eine zentrale Organisationseinheit an der Leibniz Universität Hannover (LUH). Sie steht den Fakultäten gleich und spielt eine entscheidende Rolle bei der strategischen Weiterentwicklung der Lehrkräftebildung an der Universität. In der Leibniz School of Education ist folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen: Studentische Hilfskraft im Bereich Öffentlichkeitsarbeit (40 Stunden pro Monat / nach Absprache) Die Stelle ist vorerst auf 12 Monate befristet. Die Arbeitszeit erfolgt nach Vereinbarung.

### **Studentische Hilfskraft im Bereich Öffentlichkeitsarbeit** (40 Stunden pro Monat / nach Absprache)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: Die Stelle ist vorerst auf 12 Monate befristet.; Vergütung: k.A.; Bewerbungsfrist: 30.09.2025

#### **Aufgabenbeschreibung**

Sie unterstützen das Team bei der Erstellung von Fotomaterial und bei der Redaktion und Pflege des Webauftritts, dies umfasst insbesondere:

- Erstellung aktuellen Bildmaterials (Planung und Durchführung von Foto-Shootings, Bildbearbeitung und Ablage im Bildarchiv. Die Fotos sind bestimmt für die Nutzung im Rahmen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Dabei geht es um Bildmaterial aus den Bereichen Hochschulveranstaltungen, Gebäude & Campus, Unterrichtssituationen, Mitarbeiter\*innen-Porträts etc. Hinzu kommt gelegentlich die Produktion kleinerer Videoclips.
- Nachbearbeitung und Archivierung des Fotomaterials
- Unterstützung bei der Redaktion und Pflege des Webauftritts der LSE. Dies beinhaltet die Pflege des Veranstaltungskalenders und die redaktionelle Erstellung von Newsmeldungen ebenso wie die allgemeine redaktionelle Pflege des Auftritts
- Mitwirken an der Weiterentwicklung der Bildsprache des Webauftritts

#### **Erwartete Qualifikationen**

Voraussetzung für die Einstellung ist die gültige Immatrikulation an einer deutschen Hochschule, idealerweise in einem für die Tätigkeit einschlägigen Studium.

Darüber hinaus bringen Sie folgende Qualifikationen mit:

- Sie haben Interesse am Bereich Hochschul- und Wissenschaftskommunikation
- sehr gute Kenntnisse in der Bilderstellung und -bearbeitung (Photoshop, Illustrator) und erste Erfahrungen in der Durchführung von Foto-Shootings
- Gefühl für moderne Bildsprache im Hochschulkontext
- Erfahrung mit der Arbeit mit Content-Management-Systemen, idealerweise Typo3

- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Sie arbeiten sorgfältig und zuverlässig, sind aufgeschlossen für Neues und arbeiten gern in einem kleinen Team

## **Unser Angebot**

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgebern in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung von (über)fachlichen Kompetenzen bis zu Sprachen.

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Mobiles Arbeiten ist nach Absprache möglich. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Für die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Beschäftigten bieten wir ein umfassendes Sportprogramm mit über 100 Sportarten, einem Fitnessstudio inkl. Sauna und einer Kletterhalle an. Ziel des Gesundheitsmanagements ist es, für einen gesunden Arbeitsort zu sorgen, z.B. mit Kursen zur Stressbewältigung, gesunden Ernährung und Entspannung.

## **Bewerbung**

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Virna Engling (Telefon: 0511 762-19747, E-Mail: [virna.engling@lse.uni-hannover.de](mailto:virna.engling@lse.uni-hannover.de)) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 30.09.2025 in elektronischer Form an

E-Mail: [kommunikation@lse.uni-hannover.de](mailto:kommunikation@lse.uni-hannover.de)

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover  
Leibniz School of Education  
Virna Engling  
Im Moore 11, 30167 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/197759/TUBS/>  
Angebot sichtbar bis 30.09.2025

