

Christoph Miethke GmbH & Co. KG

 **MIETHKE** Wir sind MIETHKE, ein weltweit agierendes mittelständisches Medizintechnikunternehmen mit Sitz in Potsdam. Als Technologieführer im Bereich neurochirurgischer Implantate entwickeln und fertigen wir hochspezialisierte Lösungen für die Ableitung von Hirnwasser – mit Präzision, Innovationskraft und Verantwortung für unsere Patient*innen, die an Hydrozephalus erkrankt sind. Unsere besonders hohe Fertigungstiefe ist dabei ein zentraler Erfolgsfaktor. Unsere Abteilung Regulatory Affairs verantwortet die weltweite Zulassung unserer innovativen Medizinprodukte. Als Werkstudent*in Regulatory Affairs unterstützen Sie uns tatkräftig bei der Erstellung, Pflege und Weiterentwicklung der technischen Dokumentation, der Grundlage für unsere Zulassungen und für die internationale Verfügbarkeit unserer Produkte. Effizienzsteigerung mittels Prozessoptimierungen und durch Einführung und Konfiguration digitaler Systeme ist uns wichtig. Wir suchen deshalb für die Weiterentwicklung unseres Anforderungs- und Dokumentenmanagementsystems tatkräftige Unterstützung. Seien Sie ein Teil unseres vielseitigen Teams: Sie möchten gestalten, Verantwortung übernehmen und in einem Umfeld auf Augenhöhe arbeiten? Dann sind Sie bei uns richtig. Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit analytischem Scharfsinn, einer strukturierten Denkweise und Arbeitsweise sowie einem hohen Qualitätsanspruch. Und: Vielfalt, Wertschätzung und Toleranz sind Teil unserer gelebten Kultur – wir freuen uns, wenn das auch Ihren Grundwerten entspricht.

Werkstudent*in Regulatory Affairs (m/w/d)

Stadt: Potsdam; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 1 Jahr; Vergütung: 13,50€ pro Stunde

Aufgabenbeschreibung

- Unterstützung bei der Erstellung, Pflege und Prüfung technischer Dokumentationen
- Mitarbeit an der internationalen Zulassung unserer Produkte
- Unterstützung bei der prozesskonformen Bearbeitung von Produkt- und Prozessänderungen
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung unseres digitalen Anforderungs- und Dokumentenmanagementsystems

Erwartete Qualifikationen

- laufendes Studium in einer technischen Fachrichtung wie Informatik, Naturwissenschaften oder Ingenieurwissenschaften
- gutes technisches Verständnis sowie ein Gespür für komplexe Zusammenhänge
- ausgeprägte Analysefähigkeit und ein gutes Zahlenverständnis
- Interesse an Automatisierung und Digitalisierung sowie an der dafür notwendigen Struktur und Systematik
- Englisch fließend in Wort und Schrift

Unser Angebot

- ein Arbeitsumfeld mit Sinn in einem innovativen, mittelständischen Unternehmen mit über 250 Mitarbeiter*innen und interessante wie abwechslungsreiche Aufgaben
- Vertrauensarbeitszeit und ein Arbeitsplatz, an dem wir wir selbst sein können
- Befristung für ein Jahr
- Zugang zu modernen Technologien und die Chance, Innovation aktiv mitzugestalten
- sportliche Angebote und Teamevents sowie jederzeit Kaffeespezialitäten, Tee und Wasser, aber auch Vieles mehr

Bewerbung

Wenn Sie Lust haben, uns mit Ihrer Erfahrung, mit Einsatz und Herz zu unterstützen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich über den Button "Jetzt bewerben!" und nicht via E-Mail.

Übrigens, wir sind der Meinung, lernen kann jede*r alles. Deshalb trauen Sie sich bitte, sich ruhig auch bei uns zu bewerben, falls das ausgeschriebene Profil nicht vollständig zu Ihnen zu passen scheint. Wir schauen uns jede Bewerbung genau an, sind offen und neugierig - auch oder gerade bei ungewöhnlichen Lebenswegen.

Wenn Sie Fragen rund um diese Stelle haben, fragen Sie uns: +49 331 620 83 4484 oder jobs@miethke.com.

Hinweis zu unserem Bewerbungs- und Auswahlverfahren:

Diversität schätzen wir sehr. Für uns ist es deshalb selbstverständlich, alle Bewerbungen unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Handicap oder Religionszugehörigkeit zu betrachten

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/197743/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 19.10.2025

