

## **Conresult GmbH - Consulting, Entwicklung und Projektmanagement hybrid in Berlin oder Dortmund**

 Die Conresult GmbH ist ein innovatives Beratungsunternehmen mit Fokus auf individuelle Lösungen für die Wohnungs- und Immobilienwirtschaft sowie Wertschätzung im Miteinander. Wir unterstützen unsere Kunden durch Expertise und unsere eigenentwickelten Softwarelösungen bei der Prozessoptimierung und tragen so zu deren nachhaltiger Steigerung des Unternehmenserfolges bei.

### **Consultant (m/w/d) - Berlin oder DO, hybrid** Gemeinsam die digitale Zukunft der Wohnungswirtschaft gestalten

Stadt: Berlin, Dortmund; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet;  
Vergütung: bitte Vorstellung; Kennziffer: 38524; Bewerbungsfrist: 30.06.2026

#### **Aufgabenbeschreibung**

Als Consultant bei Conresult übernimmst du eine Schlüsselrolle bei der Betreuung unserer Kunden in der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft. Zu deinen Aufgaben gehören:

1. Projektmanagement: Planung, Umsetzung und Überwachung von Softwareprojekten
2. Prozessanalyse: Identifikation und Realisierung von Optimierungspotenzialen in Geschäftsprozessen
3. Consulting: Einführung, Beratung und Schulung von Softwarelösungen im Bereich Reporting, Planung, Controlling, Risikomanagement mit unserer eigenentwickelten Software „AppRE Unternehmenssteuerung“ sowie mit marktgängigen BI-Werkzeugen (PowerBI, Qlik Sense)

#### **Erwartete Qualifikationen**

Dein Profil:

1. (demnächst) Abgeschlossenes Studium in Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik, Immobilienwirtschaft oder eine entsprechende kaufmännische Ausbildung
2. Analytische Fähigkeiten und Problemlösungskompetenz
3. Ausgeprägte Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
4. Teamorientierte Arbeitsweise und Interesse an Kundenmanagement
5. Engagement und Lernbereitschaft
6. Kenntnisse und Erfahrungen in Qlik Sense, PowerBI und wohnungswirtschaftlichen ERP-System (z.B. Wodis Sigma/Yuneo, Wowiport, Wowinex, immotion) sind von Vorteil

## Unser Angebot

Was wir bieten:

1. Wettbewerbsfähiges Gehalt und Benefits : Attraktives Grundgehalt mit zusätzlichen Leistungen
2. Firmenwagen : Dienstwagen auch zur privaten Nutzung
3. Diensthandy : Mobiltelefon für dienstliche und private Nutzung
4. Homeoffice: Flexibles Arbeiten im Office und/oder Home Office nach Bedarf
5. Gemeinsame Firmenevents : Teamaktivitäten zur Förderung des Teamgeistes
6. Flache Hierarchien: Kleine und Effiziente Teams, wenige bürokratische Hürden, kurze Wege zum Management
7. Einarbeitung und Schulung: kunden- und projektorientiertes On-Boarding mit erfahrenen Mitarbeiter/-innen

## Bewerbung

Bewerbungsverfahren:

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) und deinen frühestmöglichen Eintrittstermin an [karriere@conresult.de](mailto:karriere@conresult.de). Bei Fragen erreichst du uns unter 0231/22 22 67 00 oder mobil unter 0171 8479273.

Wir freuen uns darauf, von dir zu hören!

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/197668/HTWB/>  
Angebot sichtbar bis 21.11.2025

