



Sind Sie bereit für Neues und wollen im deutschen Gesundheitswesen mitwirken?
Dann unterstützen Sie uns als
Werkstudentin / Werkstudent im Facility Management (m/w/d)



Wir, der **GKV-Spitzenverband**, vertreten die Kranken- und Pflegekassen und damit auch die Interessen der rund 75 Millionen Versicherten und Beitragszahlenden auf Bundesebene gegenüber der Politik und den Leistungserbringenden wie der Ärzte- und Apothekerschaft oder den Krankenhäusern. Als GKV-Spitzenverband übernehmen wir alle nicht-wettbewerblichen Aufgaben in der Kranken- und Pflegeversicherung auf Bundesebene.

Unsere Benefits für Sie:

Sie erwartet ab sofort ein für ein Jahr befristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit (ca. 19,5 Stunden wöchentlich). Ihr Arbeitsplatz befindet sich in der Mitte Berlins mit hervorragender Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr in einem modern aufgestellten und tarifgebundenen Verband. Wir bieten

- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des anteiligen mobilen Arbeitens,
- eine sehr attraktive Vergütung nach unserem Haustarifvertrag mit 13 Monatsgehältern,
- 30 Urlaubstage im Kalenderjahr (abhängig von der Anzahl der Wochentage),
- einen Zuschuss zu einem Abonnement im öffentlichen Personennahverkehr,
- Teilnahme an individuellen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie
- weitere Vorteile, etwa im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung.

Bewerbungen von schwerbehinderten und gleichgestellten Menschen sind in besonderer Weise willkommen.

Ihr zukünftiger Aufgabenbereich:

- Sie unterstützen das Referat Allgemeine Verwaltung im Aufgabenbereich Gebäudemanagement insbesondere bei administrativen und organisatorischen Aufgaben. Zum Beispiel:
- Erstellung von Bestellanforderungen für Beschaffungsvorgänge
- Verwaltung der Gebäudezugangsmedien (Schlüssel/Karten/Transponder)
- Mitwirkung bei der Einrichtung von Arbeitsplätzen
- Vorbereitung und Begleitung von Aussonderungsprozessen
- Organisation und Koordination von vertraglich gebundenen Dienstleistern für technische Anlagen und Umzüge
- Begleitung von Wartungsfirmen
- Durchführung von Rechnungsprüfungen/Freigaben mittels SAP-FIORI
- Erstellung von Wartungsplänen
- Mitwirkung bei Inventarisierung, Führung von Bestandslisten, Prüfung von Aussonderungsverfahren für Investitionsgüter der Zentralbudgets
- Mitarbeit bei der Betreuung der infrastrukturellen Gebäudebewirtschaftung

Was wir von Ihnen erwarten?

- Sie sind an einer Hochschule immatrikuliert und können ein fortgeschrittenes Bachelor- oder Masterstudium, vorzugsweise im Bereich Facility-Management oder verwandter Studiengänge, vorweisen.
- Sie sind sicher im Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen.
- Ein sehr gutes Kommunikationsvermögen in Wort und Schrift, Teamgeist, selbstständiges Arbeiten, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit runden Ihr Profil ab.

Wenn wir Ihre Neugier geweckt haben,

bitten wir bitten Sie, Ihre vollständige Bewerbung als PDF-Datei mit maximal 5 MB (Anschreiben, Werdegang, Abschluss- und Arbeitszeugnisse, gegebenenfalls Nachweis über eine Schwerbehinderung) unter Angabe der **Ausschreibungsnummer 1181** bis zum **17.09.2025** bei uns einzureichen. Bitte nutzen Sie vorzugsweise das Online-Bewerbungsformular auf unserer Homepage: www.gkv-spitzenverband.de.

Ihre Ansprechperson:

Nachfragen richten Sie bitte an **Frau Gabriele Fink** (Referat Allgemeine Verwaltung), **Telefonnummer 030 206288-3310**.

Bitte beachten Sie, dass beim Versenden der Bewerbungsunterlagen per E-Mail der Inhalt dieser unverschlüsselt ist. Informieren Sie sich über unsere Datenschutzregelungen auf unserer Homepage.

Wir weisen darauf hin, dass unvollständige Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigt werden können.