

Leibniz-Gemeinschaft



Die Leibniz-Gemeinschaft ist eine der führenden Forschungsorganisation in Deutschland mit 96 eigenständigen Instituten und über 20.000 Beschäftigten in Deutschland. Die Leibniz-Geschäftsstelle koordiniert, organisiert und begleitet die institutsübergreifenden Aktivitäten der Gremien und Organe der der Gemeinschaft. Die Schwerpunkte liegen dabei auf der strategischen

Weiterentwicklung, einer forschungspolitischen Interessenvertretung und übergreifenden Öffentlichkeitsarbeit, der internen Vernetzung sowie der Organisation des Leibniz-Wettbewerbsverfahrens und der regelmäßigen Instituts-Evaluierungen. Das Referat Kommunikation gestaltet die institutsübergreifende Medien- und Öffentlichkeitsarbeit der Leibniz-Gemeinschaft auf Ebene der Dachorganisation. Es ist für die Herausgabe des Wissenschaftsmagazins „leibniz“ in Print und online, den Internetauftritt der Leibniz-Gemeinschaft, die Präsenz der Gemeinschaft in den Sozialen Medien sowie verschiedene digitale wie analoge Veranstaltungs- und Politikberatungsformate zuständig. Es gestaltet das Corporate Design der Gemeinschaft, organisiert die fachliche Vernetzung der Kommunikationsverantwortlichen der einzelnen Leibniz-Institute und vertritt die Leibniz-Gemeinschaft in verschiedenen Gremien mit Bezug zur Wissenschaftskommunikation.

Wir suchen in der Geschäftsstelle der Leibniz-Gemeinschaft, im Referat Kommunikation, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Studentische/n Beschäftigte/n (m/w/d) im Bereich Leibniz-Magazin bis 19,5h

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: Berliner MiLoG;

Kennziffer: SHK_Magazin_2025/9; Bewerbungsfrist: 18.09.2025

Aufgabenbeschreibung

Diese Aufgaben erwarten Sie insbesondere:

- Unterstützung bei der redaktionellen Betreuung und Pflege des Leibniz-Onlinemagazins (www.leibniz-magazin.de) sowie der Printausgabe (www.leibniz-magazin.de/das-heft) von „leibniz“
- Recherche und Verfassen journalistischer Beiträge, z.B. Interviews, Nachrichten, Rezensionen, Reportagen
- Korrektorat und Redaktion
- Themen- und Bildrecherche
- Unterstützung bei den Social-Media-Aktivitäten rund um das Leibniz-Magazin
- Unterstützung bei Vertrieb und Organisation
- Unterstützung bei der Erstellung des Leibniz-Newsletters

Erwartete Qualifikationen

Unser Wunsch-Profil – bringen Sie Ihre Stärken ein:

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule im Bachelor- oder Masterstudium
- erste Erfahrungen mit und Freude an den beschriebenen Aufgabengebieten,

insbesondere praktische journalistische Erfahrungen, idealerweise im Magazinbereich (nachzuweisen durch Arbeitsproben, Referenzen, Zeugnisse o.ä.)

- fundierte Kenntnisse der gängigen Social-Media-Plattformen, insbesondere von Instagram, sind für die Stelle erforderlich (ggf. nachzuweisen durch Zeugnisse, Referenzen o.ä.)
- Kenntnisse im Umgang mit Content-Management-Systemen, bevorzugt TYPO3, sind wünschenswert
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, sehr gute Deutschsprachkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau und eine einwandfreie Rechtschreibung sowie ein gutes Gespür für Ästhetik und Sprache
- Gründliche, strukturierte, selbständige und umsichtige Arbeitsweise
- Organisationsvermögen sowie Belastbarkeit und Flexibilität
- Freude im Team zu arbeiten
- Bereitschaft, bei Bedarf auch Aufgaben in anderen Bereichen des Referats Kommunikation zu übernehmen

Unser Angebot

Unser Versprechen an Sie:

- eine zunächst auf ein Jahr befristete Anstellung mit Option auf Verlängerung bei einem krisensicheren, öffentlich finanzierten Arbeitgeber
- eine attraktive Vergütung nach dem Berliner Landesmindestlohn
- 30 Tage Jahresurlaub (bei 5-Tage-Woche) sowie bezahlte Sonderurlaubstage (24./31.12.)
- arbeiten in zentraler Lage Berlins (U-Bhf Naturkundemuseum) oder mobil im „Home-Office“ mit flexiblen Arbeitszeiten bei einem sehr familienfreundlichen Arbeitgeber
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und berufliche Entwicklung
- eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit

Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese zusammengefasst in einem PDF-Dokument (Größe max. 5 MB) mit Angabe der Kennziffer SHK_Magazin_2025/9 per E-Mail an:

bewerbung@leibniz-gemeinschaft.de

Frist: bis zum 18.09.2025

(Gern können Sie in Ihrem Bewerbungsanschreiben direkt die Referatsleitung ansprechen.)

Was Sie noch zum Bewerbungsverfahren wissen sollten:

Die Vorstellungsgespräche sind für die 38./39. Kalenderwoche vorgesehen, ggf. im digitalen Format.

Vielfalt ist unsere Stärke:

Wir wertschätzen und leben Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von persönlichen Merkmalen. Wir haben uns zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Sollten wir für Ihren Bewerbungsprozess etwas beachten? Dann sprechen Sie uns gern an!

Haben Sie Fragen?

Allgemeine Fragen gern ans HR-Team Fachliche Fragen gern an:

Frau Gershman-Labunski: 030 206049-228 David Schelp: 030 206049 476

Frau Petelka: 030 206049-241 schelp@leibniz-gemeinschaft.de

Weitere Informationen zur Leibniz-Gemeinschaft finden Sie unter www.leibniz-gemeinschaft.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/197569/TUB/>

Angebot sichtbar bis 18.09.2025

