

ASML Berlin GmbH**Werkstudent:in HR Operations**

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: BA 14,44€ pro Stunde, MA 16.14 pro Stunde

Aufgabenbeschreibung

Dein Arbeitsumfeld:

Mitten im Bachelor im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder einem vergleichbaren Studiengang? Du suchst nach Möglichkeiten, theoretisches Wissen in praktische Erfahrungen umzuwandeln? Dann sollten wir uns kennenlernen!

In dem Sektor der „Supporting Functions“ kommst du vielleicht nicht direkt mit unseren Produkten in Kontakt, aber mit deinem Fachwissen trägst du maßgeblich dazu bei, dass unser Unternehmen reibungslos funktioniert. Nur mit den Kollegen und Kolleginnen aus diesen strukturierten, leistungsbereiten und unterstützenden Abteilungen wie der Personalabteilung, Buchhaltung, IT, Kommunikation und dem Controlling, ist es uns möglich über uns hinaus zu wachsen und unsere Ziele als Unternehmen zu erreichen.

Erwartete Qualifikationen

Deine Aufgaben

Als Werkstudent:in HR Operations wirst du unter anderem:

- bei der Administration von Arbeitsverhältnissen in Zusammenarbeit mit den HR Servicepartner:innen mitwirken und interne Kunden wie z.B. Mitarbeitenden bei Fragen zur Seite stehen.
- HR Dokumente wie z.B. Arbeitsverträge und -zeugnisse erstellen, anpassen und aktualisieren.
- bei der Weiterentwicklung und Umsetzung von HR-Prozessen und Standards im Rahmen von Projekten mitwirken (z.B. Wissensmanagement, Einführung neuer Systeme).
- die HR Servicepartner:innen bei diversen Themen im Bereich Auszubildende; Schüler:innen und Studierende unterstützen.
- das Team bei der Datenpflege und Qualitätssicherung in HR-Systemen übernehmen, inklusive Stammdaten, Vertragsinformationen und Reporting-Grundlagen.
- Teamübergreifende Einblicke und Aufgaben in der HR-Arbeit erhalten können.

Unser Angebot

Deine Qualifikation und Kompetenzen

- Du bist Bachelor- oder Masterstudent:in im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder einem vergleichbaren Studiengang.
- Du arbeitest gerne und sicher am Computer und kannst gut mit gängigen Office-Programme umgehen.
- Du bist eigeninitiativ, motiviert bei diversen praktischen Themen mitzuwirken und bringst hierfür eine schnelle Auffassungsgabe mit.
- Du arbeitest eigenverantwortlich, sehr zuverlässig sowie strukturiert.
- Du besitzt Kommunikationsstärke sowie eine hohe Kundenorientierung und hast Freude an der Arbeit mit Menschen.
- Du hast sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute bis sehr gute Englischkenntnisse.

Bewerbung

Kontakt-Person: Monika Rudecka

per

Internet:

<https://www.asml.com/de-de/karriere/stellenangebote/werkstudentin-hr-operations-2934>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/197423/TUB/>

Angebot sichtbar bis 02.11.2025

