

Bauwert AG - Immobilien

 **BAUWERT** ist einer der führenden deutschen Projektentwickler und Anbieter von wertigen Miet- und Eigentumswohnungen und innovativen Büroprojekten mit Fokus auf Berlin und das Berliner Umland. Gleichzeitig agiert das Unternehmen unter Führung der Vorstände Dr. Jürgen Leibfried, Michael Staudinger und Daniel Herrmann erfolgreich als Entwickler von Einzelhandelsimmobilien in besten Lagen deutscher Groß- und Mittelstädte. Ein weiteres Spezialgebiet sind Custom-Made-Developments, also maßgeschneiderte Neubauten für zukünftige Nutzer.

Werkstudent*in mit Fokus auf Erwerbermanagement/Bemusterung

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet; Vergütung: 15 € / h

Aufgabenbeschreibung

Du arbeitest in einem Team, bestehend aus vier Architekten, welche für die Beratung und Betreuung unserer Erwerber zuständig sind. Als Teil des Teams umfassen deine abwechslungsreichen Aufgaben dabei unter anderem:

- Übernahme administrativer Aufgaben im Bereich Erwerbermanagement;
- Bearbeitung und Ablage der E-Mail-Korrespondenz;
- Pflege und Aktualisierung interner Datenbanken und Übersichtslisten;
- Korrespondenz mit Erwerbern und Dienstleistern sowie Terminkoordination;
- Versand und Nachverfolgung von Bemusterungsunterlagen;
- Buchung von Nachträgen in der internen Software sowie Ablage der zugehörigen Dokumente im projektspezifischen Datenraum;
- Vor- und Nachbereitung von Bemusterungsterminen mit den Erwerbern;
- Vorbereitung finaler Übergabeunterlagen in Abstimmung mit der Abteilung Dokumentation;
- Unterstützung bei Recherchetätigkeiten im Projektkontext;
- Organisation und Betreuung der Musterräume;
- Materialmusterbestellung bei Herstellern;
- Unterstützung bei der Erstellung von Reportings.

Erwartete Qualifikationen

- Du absolvierst ein Studium in der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften, Immobilienmanagement, Architektur oder Bauingenieurwesen und bringst Begeisterung für die Entwicklung von hochwertigen Immobilien mit.
- Du verfügst idealerweise bereits über erste Erfahrung durch Praktika oder Werkstudententätigkeit in Immobilienspezifischen Abteilungen von Bauträgern, Generalunternehmern, Projektentwicklern oder Architekten.
- Du bist eine aufgeschlossene, kommunikationsstarke Person mit hohem Koordinationsgeschick, trittst dienstleistungsorientiert und freundlich auf und

bringst eine hohe Leistungsbereitschaft mit.

- Deine Arbeitsweise ist gekennzeichnet durch Selbstständigkeit, Sorgfältigkeit und Strukturiertheit.
- Du arbeitest dich selbstständig und zügig in neue Themengebiete ein.
- Du bringst sehr gute MS-Office-Kenntnisse mit - insbesondere in Excel und Power Point.

Unser Angebot

- Wir bieten dir einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz, in unserem Büro im Herzen Berlins direkt am Kranzler Eck mit einem grandiosen Ausblick auf den Kurfürstendamm und die Berliner Skyline.
- Attraktive Einkaufsvergünstigungen über unser firmeninternes Shoppingportal (Corporate Benefits) sowie Prämien, z.B. für erfolgreiche Mitarbeiterwerbung und bei Jubiläen.
- Es erwartet dich ein motiviertes und kollegiales Team und ein sehr gutes Arbeitsklima.
- Wir arbeiten nicht nur als Team gemeinsam an Erfolgen, sondern wir feiern sie auch in unseren einzigartigen Mitarbeiter-Events.
- Unsere Unternehmenskultur ist geprägt von einem offenen und herzlichen Miteinander über alle Hierarchieebenen hinweg.
- Raum für Ideen, Eigeninitiative und Übernahme von Verantwortung.

Bewerbung

wir freuen uns über deine Bewerbung unter Angabe des möglichen Einstiegsdatums. Bitte laden deine Unterlagen ganz einfach und mit wenigen Klicks direkt hier über unser Stellenportal hoch.

Wir freuen uns darauf dich kennenzulernen!

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/197046/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 26.09.2025

