

Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Hochschulbüro für Internationales



Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen.

Am Hochschulbüro für Internationales ist folgende Stelle zum 15.10.2025 zu besetzen: Projektleitung für das EU-geförderte Projekt "European Universities Linking Society and Technology (EULiST)" (EntgGr. 14 TV-L, 75 %) Die Stelle ist im Rahmen einer Mutterschutzvertretung bis zum 12.02.2026 befristet. Eine Verlängerung für die sich voraussichtlich anschließende Elternzeit wird angestrebt. EULiST ist ein Zusammenschluss von Universitäten in zehn europäischen Ländern, die neben ihren Stärken in den Geistes- und Sozialwissenschaften einen Schwerpunkt in den technischen Disziplinen haben (<https://eulist.university/>). Zu den Zielen gehört es, gemeinsam mit den Partneruniversitäten einen europäischen Campus zu errichten und in der Forschung zusammenzuarbeiten. Darüber hinaus will die Allianz in den jeweiligen Ländern und Regionen eine intensive Zusammenarbeit zwischen der lokalen Gesellschaft und regionalen Institutionen sowie nationalen und internationalen Unternehmen verankern und eine europäische Identität fördern. Besonderes Augenmerk wird dabei auf grüne Technologien, KI, Diversität und Interdisziplinarität gelegt.

Projektleitung für das EU-geförderte Projekt "European Universities Linking Society and Technology (EULiST)"

(EntgGr. 14 TV-L, 75 %)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: 15.10.2025; Dauer: Die Stelle ist bis zum 12.02.2026 befristet.; Vergütung: EntgGr. 14 TV-L, 75 %; Bewerbungsfrist: 15.08.2025

Aufgabenbeschreibung

- Verwaltung des EU-finanzierten Projekts und des Project Steering Committee
- Zentrale Ansprechperson der Allianz für das EU-geförderte Projekt
- die Gesamtverantwortung für die finanzielle Abwicklung des Projekts
- Unterstützung des Verwaltungsrats bei der Beaufsichtigung des EU-Projektmanagements und der Qualitätskontrolle
- Unterstützung bei der Organisation eines externen Audits des Projekts und der Allianz, das zweimal während der Projektlaufzeit durchgeführt wird
- Ausarbeitung des jährlichen operativen Plans zusammen mit dem Verwaltungsrat
- Erstellung von Berichten und Qualitätssicherung
- Kommunikation mit der EU-Kommission

Erwartete Qualifikationen

Voraussetzung ist ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium. Idealerweise verfügen Sie über Erfahrung im Umgang mit EU-geförderten Projekten und Finanzen von EU-Projekten, längere Auslandsaufenthalte (vorzugsweise innerhalb Europas), hervorragende Kenntnisse der englischen Sprache und einer weiteren Sprache aus einem der Heimatländer der EULiST-Partner sowie Arbeitskenntnisse in Deutsch.

Darüber hinaus werden administrative Fähigkeiten in einem akademischen Kontext sowie über einschlägige IT-Kenntnisse (z. B. MS Office, Datenbanken) erwartet.

Erfahrungen in der Zusammenarbeit zwischen internationalen Hochschuleinrichtungen sind von Vorteil - insbesondere im Hinblick auf die Koordination von internationalen Hochschulnetzwerken. Ein hohes Maß an interkultureller Kompetenz, Teamfähigkeit, Erfahrung im Management von Projekten, Belastbarkeit, Engagement und Einsatzbereitschaft sowie die Fähigkeit zur Textproduktion und Verhandlungsgeschick runden das Profil ab.

Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns, wenn sich auch Frauen auf die o. g. Stelle bewerben. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich.

Bewerbung

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Dr. Marcus Hoppe (Tel.: +49 (0)511 762-3854; E-Mail: marcus.hoppe@zuv.uni-hannover.de).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen auf Englisch bis zum 15.08.2025 in elektronischer Form an

E-Mail: internationaloffice@zuv.uni-hannover.de
(Betreff: "Bewerbung EULiST Project Manager")

oder per Post an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover
Hochschulbüro für Internationales
"Bewerbung EULiST Projektleitung"
Welfengarten 1 A, 30167 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/196861/LUH/>
Angebot sichtbar bis 15.08.2025

