

Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Präsidialamt



Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen.

Im Präsidialamt ist folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen: Studierende oder Studierender als geringfügig Beschäftigte oder Beschäftigter (jeglichen Geschlechts) (EntgGr. 3 TV-L; 4-6 Stunden pro Woche) Die Stelle ist zunächst auf 12 Monate befristet. Eine längere Beschäftigung wird angestrebt. Die regelmäßige Arbeitszeit umfasst einen Tag in der Woche während des Semesters zwischen 08:00 und 14:00 Uhr (4 oder 6 zusammenhängende Stunden). Nach Absprache ist zudem im Rahmen der monatlichen Arbeitszeit auch der Einsatz bei repräsentativen (Abend-)Veranstaltungen, Sitzungen und Empfängen vorgesehen.

Studierende oder Studierender als geringfügig Beschäftigte oder Beschäftigter (jeglichen Geschlechts)

(EntgGr. 3 TV-L; 4-6 Stunden pro Woche)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: Die Stelle ist zunächst auf 12 Monate befristet.; Vergütung: EntgGr. 3 TV-L; 4-6 Stunden pro Woche;
Bewerbungsfrist: 15.09.2025

Aufgabenbeschreibung

Der Aufgabenbereich umfasst die Unterstützung u.a. in folgenden Bereichen:

- allgemeine Verwaltungs- und Bürotätigkeiten
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Sitzungen
- Erstellung und Pflege von Adressdatenbanken
- Rechercharbeiten

Erwartete Qualifikationen

Voraussetzung für die Einstellung ist die gültige Immatrikulation an einer deutschen Hochschule.

Darüber hinaus bringen Sie folgende Qualifikationen mit:

- gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere in Word und Excel
- sehr gute Deutschkenntnisse (min. C1), gute Englischkenntnisse (min. B2)

Erwünscht sind:

- sicherer Ausdruck in Schrift und Sprache
- kommunikative und soziale Kompetenz

- Motivation und persönliches Engagement
- Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität

Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns, wenn sich auch Frauen auf die o. g. Stelle bewerben. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung von (über)fachlichen Kompetenzen bis zu Sprachen.

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Mobiles Arbeiten ist nach Absprache möglich. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Für die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Beschäftigten bieten wir ein umfassendes Sportprogramm mit über 100 Sportarten, einem Fitnessstudio inkl. Sauna und einer Kletterhalle an. Ziel des Gesundheitsmanagements ist es, für einen gesunden Arbeitsort zu sorgen, z.B. mit Kursen zur Stressbewältigung, gesunden Ernährung und Entspannung.

Bewerbung

Für Auskünfte stehen Ihnen Frau Nathalie Scholz (Telefon: 0511 762-3578, E-Mail: PS1@zuv.uni-hannover.de) und Frau Linda Theophiel (Telefon: 0511 762-2202, E-Mail: praesidialamt@uni-hannover.de) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bis zum 15.09.2025 in elektronischer Form (in einem PDF-Dokument) an

E-Mail: praesidialamt@uni-hannover.de

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover

Präsidialamt

Frau Nathalie Scholz (PS 1.1)

Welfengarten 1, 30167 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/196825/LUH/>
Angebot sichtbar bis 31.08.2025

