

Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Leibniz Language Centre



Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen.

In der Zentralen Einrichtung Leibniz Language Centre ist folgende Stelle zum 01.10.2025 zu besetzen: Studentische Hilfskraft im Bereich Deutsch (15 Stunden pro Monat) Die Stelle ist auf 12 Monate befristet.

Studentische Hilfskraft im Bereich Deutsch (15 Stunden pro Monat)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: 01.10.2025; Dauer: Die Stelle ist auf 12 Monate befristet.; Vergütung: k.A.; Bewerbungsfrist: 17.08.2025

Aufgabenbeschreibung

Der Aufgabenbereich (insbesondere in der Vorlesungszeit) umfasst:

- Unterstützung und Beratung von ausländischen Studierenden beim Deutschlernen auf B2-/C1-Niveau insbesondere im Hinblick auf Grammatik, Schreiben und Mündliche Kommunikation
- Unterstützung und Beratung von ausländischen Studierenden beim Erarbeiten von Präsentationen und Lernreflexionen
- Teilnahme an den Seminaren jeweils Dienstag, 10:00 – 13:30 Uhr sowie Mittwoch, 14:00 – 17:30 Uhr in der Vorlesungszeit ist obligatorisch
- Mitarbeit bei der Vermittlung von Aspekten „der deutschen Kultur“ bzw. des Alltags und Studiums in Deutschland an ausländische Studierende
- Mithilfe bei organisatorischen Arbeiten zu den Seminaren

Erwartete Qualifikationen

Voraussetzung für die Einstellung ist die gültige Immatrikulation an einer deutschen Hochschule, idealerweise in einem für die Tätigkeit einschlägigen Studium.

Darüber hinaus bringen Sie folgende Qualifikationen mit:

- Sehr gute Kenntnisse in Deutsch auf muttersprachlichem Niveau in Wort und Schrift sind zwingend erforderlich.
- Wir erwarten Interesse an der Arbeit und dem Austausch mit Studierenden aus unterschiedlichen Kulturen.
- Ihr Interesse am Unterrichten von DaF / Deutsch setzen wir voraus.
- Ein Studium der Sprachwissenschaft, deutsche Linguistik, Lehramt Deutsch, o.ä. und / oder Vorerfahrung im Unterrichten von DaF / Deutsch ist von Vorteil.

Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Wir bieten Ihnen einen Vertrag als studentische Hilfskraft mit 15 Stunden pro Monat (180 Stunden/Jahr). Sie haben bei diesem Job die Möglichkeit, einen umfangreichen Einblick in den Bereich DaF (Deutsch als Fremdsprache) zu bekommen sowie selbst Erfahrungen im Beraten und Unterrichten von DaF zu sammeln. Sie stehen in engem und regelmäßigem Austausch mit einer erfahrenen DaF-Dozentin und arbeiten im direkten Kontakt mit sehr netten und aufgeschlossenen ausländischen Studierenden. Bei entsprechender Eignung wird eine längerfristige Zusammenarbeit (gerne z.B. bis zu Ihrem Studienabschluss) angestrebt.

Bewerbung

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Dagmar Schimmel (Tel: 0511 762-2909, E-Mail: dagmar.schimmel@llc.uni-hannover.de) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 17.08.2025 in elektronischer Form an

E-Mail: dagmar.schimmel@llc.uni-hannover.de

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover
Leibniz Language Centre
Dagmar Schimmel
Im Moore 11B, 30167 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/196632/LUH/>
Angebot sichtbar bis 17.08.2025

