

Deutsche Energie-Agentur GmbH - Energiewende, Klimaschutz, Forschung, Entwicklung

dena

Auftrag der dena ist es, einen Beitrag zum Gelingen der Energiewende zu leisten. Als Kompetenzzentrum für angewandte Energiewende und Klimaschutz unterstützt sie die Bundesregierung beim Erreichen ihrer energie- und klimapolitischen Ziele. Dafür bringt sie Partner aus Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und allen Teilen der Gesellschaft zusammen. National und international entwickelt die dena Lösungen für Klimaneutralität und setzt diese in die Praxis um.

Werkstudent (m/w/d) im Arbeitsgebiet digitale Technologien Projektassistenz

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: befristet auf 2 Jahre;
Vergütung: Verhandlungsbasis

Aufgabenbeschreibung

Werde Teil des "Future Energy Lab"! Im Herzen von Berlin arbeiten wir im Arbeitsgebiet "Digitale Technologien" an Projekten rund um die Themen Datengovernance, Dateninfrastrukturen und Datenanalysen für Energiemärkte und -netze.

Im Team für Dateninfrastrukturen und Cybersicherheit bringst du dich in spannende Projekte an der Schnittstelle von Politik und Wirtschaft ein und hilfst dabei, organisatorische und kommunikative Aufgaben erfolgreich zu meistern.

Aufgabenschwerpunkte sind:

- * Mitwirken bei der Vorbereitung und Teilnahme an Projektevents, Meetings und jährlichen Veranstaltungen wie dem Future Energy Day
- * Gestaltung und Aufbereitung von Projektinhalten zur Darstellung und Kommunikation unserer Ergebnisse auf verschiedenen Kommunikationskanälen wie LinkedIn und der Projekthomepage
- * Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben im Projekt- und Stakeholdermanagement

Erwartete Qualifikationen

- * Aktuelle Immatrikulation an einer Hochschule (z. B. für Energiewirtschaft, Politikwissenschaft, Kommunikation, Ingenieurwesen, Informatik, VWL, BWL, Umweltwissenschaften, Sozialwissenschaften etc.)
- * Verfügbarkeit von 16-20 h / Woche
- * Ausgeprägte Organisationsfähigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- * Flexibilität und Einsatzbereitschaft innerhalb des vielfältigen Aufgabenumfanges
- * Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und Teamkompetenz
- * Wohnort in Berlin für Teilnahme und Unterstützung bei Events und Veranstaltungen
- * Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- * Arbeit in einem spannenden Themenfeld - an der Schnittstelle zwischen Politik und Wirtschaft
- * Offenheit für flexible Arbeitszeitmodelle und Mobiles Arbeiten (60 %)
- * Übernahme des Deutschlandtickets
- * Urlaubsanspruch
- * Technische Ausstattung inkl. Laptop und Headset
- * Einen attraktiven Arbeitsort mitten in Berlin mit ergonomischen Arbeitsplätzen
- * Gesundheitsfördernde Maßnahmen
- * Vielfältige Entwicklungschancen

Wir bieten eine wertschätzende, kollegiale und offene Arbeitsatmosphäre. Mit unserer Fachexpertise bringen wir gemeinsam die Energiewende voran und bauen unser Wissen fortlaufend aus. Wir sehen uns dem Deutschen Nachhaltigkeitskodex verpflichtet mit dem Ziel, bis 2030 klimaneutral zu sein.

Bewerbung

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind bei uns herzlich willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt im Bewerbungsprozess berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Portal.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/196617/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 08.09.2025

