Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin - Studierendenservice - Campus Schöneberg

Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin
Berlin School of Economics and Law

Die Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin ist mit rund 12000 Studierenden eine der großen Hochschulen Berlins. Sie zeichnet sich durch ausgeprägten Praxisbezug, intensive und vielfältige Forschung, hohe Qualitätsstandards sowie eine starke internationale Ausrichtung aus. Unter einem Dach werden Wirtschaftswissenschaften, privates und öffentliches Wirtschaftsrecht, Verwaltungs-, Rechts- und Sicherheitsmanagement sowie ingenieurwissenschaftliche Studiengänge angeboten. Nahezu alle Studiengänge sind auf Bachelor und Master umgestellt, qualitätsgeprüft und tragen das Siegel des Akkreditierungsrates.

Studentische Beschäftigte (m/w/d) im Projekt "HWR-Deutschlandstipendium"

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 01.09.25-31.12.25;
Vergütung: TV Stud III (derzeit 14,32€/Stunde); Kennziffer: SH_039_2023;
Bewerbungsfrist: 10.08.2025

Aufgabenbeschreibung

Im Rahmen der Weiterentwicklung des Projektes "HWR-Deutschlandstipendium" mit Schwerpunkt „zivilgesellschaftliches Engagement“:

• wissenschaftliche Recherche: Identifizierung von potenziellen neuen Stipendiengebern wie Unternehmen, Stiftungen, Verbände für Studierende;
• Recherche lokaler Akteure für eine Zusammenarbeit im Bezirk (z.B. für ehrenamtliche Aktionen mit Studierenden im Bereich Demokratie, Klimaschutz, Stadtentwicklung etc.) sowie Recherche von Trainingsangeboten im Bereich Future Skills;
• Mitwirkung bei Akquise- und Netzwerkaktivitäten im Stipendiennetzwerk;
• Erstellung von Informationsmaterialien und Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit/Dokumentation;
• Unterstützung bei der Beratung von Studierenden, insbes. HWR-Talenten/Stipendiat:innen.

Erwartete Qualifikationen

• Sie haben Interesse am Themenfeld zivilgesellschaftliches Engagement;
• eigene Erfahrungen im ehrenamtlichen Bereich wären von Vorteil;
• Sie verfügen über gute MS Office Anwenderkenntnisse und haben Spaß daran, Prozesse digital zu optimieren;
• gute Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache.

Unser Angebot

• Sie arbeiten in einem kleinen, kreativen Team eng mit der Programm-Koordinatorin zusammen und werden strukturiert eingearbeitet und kollegial betreut.
• abwechslungsreiche Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten;
• flexible Arbeitszeiten unter Berücksichtigung des Stundenplanes und mobiles Arbeiten, sofern es die dienstlichen Erfordernisse zulassen;
• einen attraktiven Arbeitsplatz direkt am Campus Schöneberg.

Bewerbung

Die HWR Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, wir freuen uns deshalb besonders über die Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung und bei ausländischen Studierenden einen aktuellen Nachweis des Aufenthaltstitels mit Arbeitserlaubnis) bis zum 10. August 2025 über unser Online-Bewerbungsportal unter https://karriere.hwr-berlin.de/de/jobposting/98478dfc4c552e95192f6344bc046f867895ca8e1/apply

Die Vorstellungsgespräche finden am 14. August 2025 statt.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Gücker per Telefon unter +49 (0)30 30877-1356 sowie per E-Mail unter guecker@hwr-berlin.de ab dem 10.08. gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/196595/HTWB/
Angebot sichtbar bis 23.08.2025