

Technische Informationsbibliothek (TIB) - Programmbereich C, Forschung und Entwicklung



Die Technische Informationsbibliothek (TIB) ist eine Stiftung öffentlichen Rechts des Landes Niedersachsen. Mit rund 600 Beschäftigten und einem Etat von circa 50 Millionen Euro ist sie eine der größten Informationsinfrastruktureinrichtungen in Deutschland. Als Technische Informationsbibliothek (TIB) –Leibniz-Informationszentrum Technik und Naturwissenschaften – sichern wir mit unseren zukunftsweisenden Dienstleistungen die infrastrukturellen Voraussetzungen einer qualitativ hochwertigen Informations- und Literaturversorgung für Forschung in Wissenschaft und Industrie. Mit dem Open Research Knowledge Graph (ORKG) arbeiten wir daran, den Austausch und die Nutzung wissenschaftlicher Erkenntnisse im digitalen Zeitalter zu revolutionieren.

Projektkoordinator:in / Assistent:in (m/w/d)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: befristet bis zum 20.06.2027; Vergütung: E 11 TV-L; Kennziffer: 39/2025; Bewerbungsfrist: 06.08.2025

Aufgabenbeschreibung

Die Technische Informationsbibliothek (TIB), Programmbereich C, Forschung und Entwicklung sucht für das Lab Linked Scientific Knowledge zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Projektkoordinator:in / Assistent:in (m/w/d)

Die Stelle ist in Rahmen einer Elternzeitvertretung befristet bis zum 20.06.2027, eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt. Die reguläre Wochenarbeitszeit beträgt 39,80 Stunden (Vollzeit). Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet und die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 11 TV-L.

Ihre Aufgaben

Ihr Aufgabenbereich liegt in der Unterstützung der Projektkoordinierung von drittmittelgeförderten Projekten, u. a. zum Aufbau einer nationalen Forschungsdateninfrastruktur (NFDI) in Deutschland. Sie unterstützen die Projektleitungen, insbesondere das Projekt NFDI4Chem, bei dem die TIB die Koordinierung innehat, bei der Verwaltung von Projektmitteln, Projektplanung, -überwachung und -dokumentation. Die Stelle ist dem Lab Linked Scientific Knowledge zugeordnet, in dem Sie administrative Aufgaben verantworten. Das Lab entwickelt innovative Dienste zur Unterstützung und Optimierung von Forschungsprozessen mit einem dynamischen und international aufgestellten Team.

Ihre Tätigkeit umfasst

Sie sind verantwortlich für

- das Finanzmanagement von Verbundprojekten Nationale Forschungsdateninfrastruktur und nationalen Projekten. Unterstützung der Projektleitungen bei der Koordinierung von

Projektmitteln, Überwachung von Projektbudgets, Mittelabrufen und Erstellung von Verwendungsnachweisen

- Verwaltung von Personalstellen und Personalmitteln im Rahmen der Projektförderung, inklusive Abstimmung mit zentralen Verwaltungsstellen
- Projektdokumentation und Erstellung von Berichten
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Meetings und Workshops, inkl. Vor- und Nachbereitung
- Administration des Bereichs Lab Linked Scientific Knowledge

Erwartete Qualifikationen

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/FH-Diplom), vorzugsweise in einem naturwissenschaftlichen Studiengang, Wirtschaftswissenschaften oder in einem verwandten Fachgebiet
- Gute Kenntnisse im Finanz- bzw. Projektmanagement von nationalen oder europäischen Drittmittelprojekten
- Sie verfügen über eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Belastbarkeit und Konfliktlösungskompetenz
- Gute Kommunikations-, Moderations-, Präsentations- und Koordinierungsfähigkeiten
- Gute Englischkenntnisse in Schrift und Wort

Wünschenswerte Qualifikationen

- Kenntnisse von Projektmanagementsoftware (Jira, OpenProjekt)

Unser Angebot

Wir bieten

Unser Ziel ist es, die Bereitstellung und Nutzung von Forschungsdaten und -informationen immer wieder neu zu überdenken und zu innovieren. In der Forschungs- und Entwicklungsabteilung der TIB haben Sie die Möglichkeit, Ihre wissenschaftliche Weiterqualifizierung und Forschungskarriere in einem dynamischen und exzellenten Forschungsumfeld voranzutreiben. Wir bieten ein intellektuell inspirierendes Umfeld mit unternehmerischer Denkweise, eingebettet in eine führende technische Universität und eines der größten Informationszentren der Leibniz-Gemeinschaft. Mit dem Forschungszentrum L3S der Leibniz Universität Hannover, eines der weltweit führenden Forschungsinstitute im Bereich Web & Data Science, besteht dabei im Rahmen des Leibniz Joint Lab Data Science & Open Knowledge eine enge Kooperation.

Darüber hinaus bieten wir

- Einen gemeinwohlorientierten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst auf der Grundlage des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit einer Vergütung nach der Entgeltgruppe 11 TV-L
- Eine Sonderzahlung zum Jahresende sowie 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer Fünf-Tage-Woche
- Einen flexiblen Arbeitsplatz in Zeit und Raum mit Angeboten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie wie u. a. mobiles Arbeiten und flexiblen Arbeitszeitmodellen (Gleitzeit)
- Einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage von Hannover mit einem kollegialen, attraktiven und vielseitigen Arbeitsumfeld
- Einen Arbeitgeber mit breit gefächertem Fort- und Weiterbildungsangebot, einer betrieblichen Gesundheitsförderung und Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst (VBL)
- Beschäftigtenrabatt in den Mensen des Studentenwerks Hannover sowie Möglichkeit zur Nutzung der vielseitigen Angebote des Hochschulsports Hannover
- Eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und zukunftsorientierte Tätigkeit mit Finanzierung der notwendigen technischen Ausstattung sowie von Konferenz- und Forschungsaufenthalten
- Arbeit im Kontext nationaler, europäischer und internationaler Forschungs- und Innovationsprojekte

Darüber hinaus legen wir Wert auf ein offenes und kreatives Arbeitsklima, in dem es Spaß macht zu arbeiten.

Interessent:innen können sich bei Herr Dr. Oliver Koepler, Leitung des Lab Linked Scientific Knowledge, telefonisch unter 0511 762-3449 oder per E-Mail unter Oliver.Koepler@tib.eu näher über das Arbeitsgebiet informieren.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Um Ihre Bewerbung einzureichen, nutzen Sie bitte unser Online-Bewerbungsformular unter <https://tib.eu/bewerbungsformular-39-2025>.

Bewerbungen in Papierform sind ebenfalls gleichrangig möglich. Für diesen Fall senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte unter Angabe der Ausschreibungsnummer 39/2025 bis zum 06.08.2025 an die

Technische Informationsbibliothek (TIB)
Personalservice
Anna Bechtloff
Welfengarten 1 B
30167 Hannover

oder als PDF-Datei an bewerbung@tib.eu. Bei einer Bewerbung in digitalisierter Form bitten wir um Übersendung einer einzigen PDF-Datei mit einer Größe von maximal 10 MB.

Wir laden Sie ein, Ihrer Bewerbung eine Angabe Ihrer jährlichen Gehaltsvorstellung beizufügen.

Wer wir sind

Die TIB ist eine Stiftung öffentlichen Rechts des Landes Niedersachsen. Mit rund 600 Beschäftigten und einem Etat von circa 50 Millionen Euro ist sie eine der größten Informationsinfrastruktureinrichtungen in Deutschland.

Die TIB sorgt für optimale Arbeitsbedingungen und baut Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie kontinuierlich aus. Sie will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über Bewerbungen aller Nationalitäten.

Bitte geben Sie im Betreff Ihrer Bewerbung an, über welche Stellenbörse Sie auf unser Angebot aufmerksam geworden sind.

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurückgesandt werden.

Weitere Informationen finden Sie unter: www.tib.eu

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/196383/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 06.08.2025

