

The Owners Forum GmbH

THE OWNERS FORUM.

Das Owners Forum ist ein Netzwerk führender internationaler Familienunternehmen. Die Mitglieder unseres Netzwerkes gehören zu den führenden Familien ihres jeweiligen Landes und werden ausschließlich durch ihre Eigentümer*innen vertreten. Neben Fragestellungen rund um das Familienunternehmertum nimmt das Forum globale wirtschaftliche Themen in den Blick und fördert den persönlichen Austausch über konkrete Kooperationsmöglichkeiten. Etwa acht Mal im Jahr kommen die Mitglieder unseres Netzwerkes zu Foren und Dinner-Events in internationalen Wirtschaftshubs und spannenden Orten wie Singapur, Seoul, New York, Paris, London oder Berlin zusammen.

Werkstudent*in zur Unterstützung bei Recherche, Datenpflege und Übersetzung (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine*n Werkstudent*in für 20 h / Woche. Besetzung der Stelle: ab sofort Die Stelle ist auf 1 Jahr befristet

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 1 Jahr; Vergütung: 16,- € pro Stunde

Aufgabenbeschreibung

Im Bereich Veranstaltungsorganisation

- Recherche von logistischen Lösungen für die Veranstaltungsorganisation im In- und Ausland (Veranstaltungs- und Dinnerlocations, Teamhotels, Dienstleister)
- Unterstützung beim Einkauf sowie der Logistik aller für unsere Veranstaltungen zu verfrachtenden Materialien
- Softwarepflege: Ordnung, Pflege und Neustrukturierung von Google Drive und sonstigen Programmen

Im Bereich Kommunikation

- Übersetzung von Leitfäden und Dokumenten ins Englische mit Hilfe von KI-Programmen

Darüber hinaus wird ggf. Unterstützung in weiteren Bereichen des Unternehmens, wie z.B. IT oder Business Intelligence benötigt

Erwartete Qualifikationen

- Deine Arbeitsweise zeichnet sich durch Genauigkeit und Zuverlässigkeit aus
- Du arbeitest gerne selbstständig, bist aufmerksam, denkst mit und unterstützt gerne die Mitarbeiter*innen in deinem Umfeld
- Du jonglierst gerne eine Vielzahl kleinerer Projekte gleichzeitig und hast dabei die

- Fähigkeit, sehr strukturiert zu arbeiten und zu priorisieren
- Du bist sicher in der Anwendung von MS Office Applikationen
 - Du hast sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
 - Dein Studium erlaubt es dir, zeitlich 20 Stunden pro Woche eingesetzt zu werden

Unser Angebot

Ein attraktives Arbeitsumfeld:

- Enge Einarbeitung & Begleitung
- Kurze Entscheidungs- und Kommunikationswege
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten von Montag - Freitag
- Gehalt von 16,- € pro Stunde
- Attraktive Büroräume
- Möglichkeit im Home Office zu arbeiten

Bewerbung

Bitte adressieren Sie Ihre Bewerbung an:

Frau Hannah Stross / The Owners Forum / bewerbung@ownersforum.de

Für weitere Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Herrn Erblin Cocaj

E-Mail: bewerbung@ownersforum.de

Phone: +49 30 609 89 55 57

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/196022/TUB/>

Angebot sichtbar bis 18.08.2025

