WirtschaftsVereinigung Metalle e.V.

WVMETALLE Die WirtschaftsVereinigung Metalle (WVMetalle) vertritt die wirtschaftspolitischen Anliegen der Branche. Im Jahr 2023 erwirtschaftete die Branche einen Umsatz von insgesamt 64,3 Milliarden Euro. Ihre Aufgaben gegenüber den Mitgliedsunternehmen sieht die WirtschaftsVereinigung Metalle in der wirtschaftspolitischen Interessenvertretung der deutschen Erzeuger und Verarbeiter von NE-Metallen: besonders in der Handels-, Umwelt-, Steuer-, Energie- und Verkehrspolitik. Darüber hinaus fördert sie die Markttransparenz durch statistische Dienste und Marktanalysen in Zusammenarbeit mit den Mitgliedsunternehmen und den Branchenverbänden. Über den angebundenen Stifterverband Metalle unterstützt die WirtschaftsVereinigung Metalle die praxisnahe Forschung für Metallerzeugnisse. Zu den weiteren Aufgaben gehören die Förderung der Normenarbeit für den Metallbereich sowie der Dialog mit der Öffentlichkeit.

Werkstudent (m/w/d) - Politik & Kommunikation

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet; Vergütung: 538,00 €

Aufgabenbeschreibung

Als Teilzeit-Mitarbeiter*in unterstützt Du das KOM-Team in allen Bereichen. Du hast dabei die Gelegenheit, die vielfältige Arbeit der politischen Kommunikation kennenzulernen. Dabei dreht sich viel um Industrie- und Wirtschaftspolitik im Metallbereich. Du solltest also Interesse an politischen Entwicklungen mitbringen und Spaß daran haben, kreative Lösungen in der Gestaltung von Publikationen und Events einzubringen und umzusetzen. Es warten auf Dich viele spannende Projekte! Eines können wir Dir also versprechen: Es wird Dir nie langweilig!

Konkret bedeutet das:

- Vielfältige Mitarbeit in Kommunikationsprojekten: Erarbeitung von politischen Inhalten, Botschaften und konzeptionellen Ideen.
- Redaktionelle Unterstützung: Verfassen und Bearbeiten von Texten für unterschiedliche Kommunikationsprodukte und Zielgruppen, insbesondere für Social Media, Newsletter und andere Onlinepublikationen.
- Einbringen von kreativen Ideen aller Art: etwa zur Gestaltung von Publikationen, zur Entwicklung von neuen Kommunikationsprodukten u.v.m.
- Unterstützung beim Eventmanagement: z.B. bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen wie Parlamentarischen Abenden, Frühstücks- und Lunchformaten etc.
- Erarbeitung und Pflege von Website-Content.
- Pflege unseres CRM-Systems, um unsere politischen Kontakte à jour zu halten.

Erwartete Qualifikationen

- Du bist ein ausgewiesenes Organisationstalent und behältst in jeder Situation den

Durchblick.
- Du zeigst eine hohe Affinität für digitale Themen, kommunikative Trends und Zeitgeist und beherrschst im besten Fall verschiedene Social-Media- und Grafiktools.
- Du bist versiert im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen.
- Du hast Interesse an Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.
- Du hast Spaß daran, Neues auszuprobieren und unkonventionellen Content zu kreieren. Frische Ideen sind bei uns immer willkommen!

Unser Angebot

Das bieten wir Dir:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit (10-20 Wochenstunden) an der Schnittstelle von Medien, Wirtschaft und Politik.
- Mitarbeit in einem agilen, kreativen und hochmotivierten Team.
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege.
- Einen modernen Arbeitsplatz im Herzen Berlins mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und flexiblen Arbeitszeiten.

Bewerbung

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns von Dir zu hören! Deine aussagekräftige Bewerbung – inkl. letztem Zeugnis und einem möglichen Starttermin – schickst Du bitte per E-Mail an:

Sylvia Postranecky
Katrin Schön
Kommunikation & Politik WirtschaftsVereinigung Metalle e.V.
E-Mail: wirsuchendich@wvmetalle.de
www.wvmetalle.de

Du hast noch Fragen? Dann melde Dich gerne unter +49 30 726207-105.

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/195923/TUB/
Angebot sichtbar bis 16.08.2025