

Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen - Bildung und Forschung



Das IQB bietet ein anregendes Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen Tätigkeiten in einem unterstützenden Team und die Möglichkeit, an wissenschaftlichen Studien mitzuwirken, mit denen das Erreichen der Bildungsstandards überprüft wird. Durch die wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen des IQB werden regelmäßig Abschlussarbeiten betreut und es bestehen verschiedene Fortbildungsmöglichkeiten. Zudem besteht die Möglichkeit, die eigenen Arbeitszeiten flexibel festzulegen und teilweise mobil zu arbeiten (Homeoffice; Dienstort ist Berlin).

Studentische*r Mitarbeiter*in (m/w/d) für den Arbeitsbereich im Projekt „Multiprofessionelle Kooperation und Professionalisierung zur fachbezogenen Sprachbildung im schulischen Ganztage (KoPaS).

Das Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen, Wissenschaftliche Einrichtung der Länder an der Humboldt-Universität zu Berlin e.V., sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n studentische*r Mitarbeiter*in (m/w/d) für den Arbeitsbereich im Projekt „Multiprofessionelle Kooperation und Professionalisierung zur fachbezogenen Sprachbildung im schulischen Ganztage (KoPaS) – Teilprojekt Evaluation“

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 30.09.2026; Vergütung: TV Stud III; Kennziffer: StudMA_KoPaS_2025; Bewerbungsfrist: 15.07.2025

Aufgabenbeschreibung

- Mitarbeit im Forschungsprojekt KoPaS, in dessen Rahmen ein Scaffolding-Ansatz zur Sprachbildung unter Berücksichtigung von individueller Mehrsprachigkeit im schulischen Ganztage entwickelt und evaluiert wird
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Erhebungen in Schulen sowie bei der Datenaufbereitung und -auswertung (u. a. Testleitung bei Datenerhebungen, Dateneingabe und -auswertung mit R/SPSS, Erstellung von Tabellen und Abbildungen)
- Literaturrecherche, -beschaffung und -verwaltung
- Redigieren, Formatieren und Korrekturlesen (u. a. von wissenschaftlichen Manuskripten, Projektberichten) in deutscher und englischer Sprache
- Aufbereitung von Materialien für wissenschaftliche Vorträge, Publikationen und Berichte (insb. Erstellung von komplexen Tabellen, Grafiken und Abbildungen mit Excel oder R)
- Erfüllung administrativer Aufgaben (z. B. Mitwirkung bei Organisation, Vorbereitung und Betreuung von Veranstaltungen, Entwicklung und Bereitstellung von Informationsmaterialien und Präsentationsfolien)

Erwartete Qualifikationen

Anforderungen

- Vollzeitstudium einer für diese Aufgaben einschlägigen Fachrichtung, z. B. Bildungswissenschaft, Erziehungswissenschaft, Psychologie, oder ein auf das Lehramt vorbereitendes Studienfach
- sehr gute Fähigkeiten im Umgang mit MS-Office (Microsoft Word, PowerPoint), insbesondere mit Microsoft Excel (z. B. Verwendung von Formeln in Arbeitsblättern)
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Statistikprogrammen (z. B. SPSS, R)
- gute Englischkenntnisse
- gute Kenntnisse im Umgang mit einem Literaturverwaltungsprogramm (z. B. Endnote, Citavi) und Erfahrung in der Literaturrecherche
- vorzugsweise Erfahrungen im Korrektorat wissenschaftlicher Texte (Deutsch, Englisch)
- Interesse an Sprachförderung
- Fähigkeit zum selbstständigen und sehr sorgfältigen Arbeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

erwünscht sind

- Interesse an Bildungsforschung
- grundlegendes Methodenwissen in der quantitativen empirischen Forschung
- Gewissenhaftigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität (Stoßzeiten und ruhigere Arbeitsphasen möglich)

Unser Angebot

Beschäftigungszeitraum: Bis 30.09.2026

Arbeitszeit: 40 Stunden pro Monat

Vergütung: Tarifvertrag für studentische Beschäftigte (TVStud III)

Fachbereich: Wissenschaftliche Leitung

Kennziffer: StudMA_KoPaS_2025

Bewerbungsfristende: 15.07.2025

Bewerbung

Ansprechperson

Ansprechpartnerin für Rückfragen ist Dr. Anna Volodina, anna.volodina@iqb.hu-berlin.de

Bewerbungen

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer StudMA_KoPaS_2025 elektronisch als PDF an

iqb-stellenausschreibung@hu-berlin.de

oder per Post an

Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen an der Humboldt-Universität zu Berlin,
Personalverwaltung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Die Bewerbungsfrist endet am 15.07.2025

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten des IQB keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/195870/TUB/>

Angebot sichtbar bis 15.07.2025

