

Fraunhofer IZM



Die Fraunhofer-Gesellschaft (www.fraunhofer.de) betreibt in Deutschland derzeit 76 Institute und Forschungseinrichtungen und ist eine der führenden Organisationen für anwendungsorientierte Forschung. Rund 32 000 Mitarbeitende erarbeiten das jährliche Forschungsvolumen von 3,4 Milliarden Euro. Das Fraunhofer IZM ist ein weltweit führendes Forschungsinstitut auf dem Gebiet der Aufbau- und Verbindungstechnik für mikroelektronische Systeme. Die Branchenherkunft unseres Kundenkreises ist so vielfältig wie die Anwendungsmöglichkeiten von Elektronik. Das Intranet des Fraunhofer IZM ist eine wichtige Basis der internen Kommunikation und wurde so gestaltet, dass unsere Mitarbeitenden eigene Inhalte gestalten und einpflegen können. Dabei benötigen sie manchmal technische Unterstützung. Deine Aufgabe ist es, bestehende Inhalte sinnvoll zu strukturieren und ansprechend umzusetzen.

Studentische*r Mitarbeiter*in (m/w/d) - Intranet

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet; Vergütung: Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen basieren auf dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).; Kennziffer: 80034

Aufgabenbeschreibung

Du arbeitest mit der Wiki-Software Confluence und übernimmst folgende Aufgaben:

- Pflege und Weiterentwicklung des Intranets
- Unterstützung bei der technischen Nutzung des Intranets
- Entwicklung und Anpassung von Makros
- Redaktionelle Planung und Organisation von Inhalten
- Verfassen und Redigieren von Texten in Abstimmung mit der Presseabteilung
- Konzeption und Umsetzung interaktiver Formate zur Mitarbeitendeneinbindung

Im Mittelpunkt deiner Arbeit steht die Beratung von Kolleg*innen und die Unterstützung bei der Erstellung neuer Inhalte und Seiten. Du bringst eigene Ideen ein und treibst die Weiterentwicklung von Strukturen, Funktionen und Inhalten aktiv mit voran.

Erwartete Qualifikationen

- Du studierst im Bereich Medien, Kommunikation, Informatik oder einem verwandten Fachgebiet
- Du hast Interesse an der Gestaltung und Weiterentwicklung digitaler Inhalte
- Technische Versiertheit, idealerweise Erfahrung mit Wiki-Software (vorzugsweise Confluence)
- Grundkenntnisse in Usability
- Teamfähigkeit sowie klare und strukturierte Kommunikation
- Gute bis sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1-Niveau), Englischkenntnisse wären von Vorteil

Unser Angebot

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem innovativen Umfeld
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und das Intranet aktiv mitzugestalten
- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit deinem Studium vereinbaren lassen, zum Teil im Homeoffice
- Ein motiviertes Team, das sich auf deine Unterstützung freut
- Gute Verkehrsanbindung (S1, S2, S25, S26, U6, U8)

Wir wertschätzen und fördern die Vielfalt der Kompetenzen unserer Mitarbeitenden und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, jedoch sind wir an einer langfristigen Beschäftigung interessiert. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 15 Stunden. Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen basieren auf dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Zusätzlich kann Fraunhofer leistungs- und erfolgsabhängige variable Vergütungsbestandteile gewähren.

Mit ihrer Fokussierung auf zukunftsrelevante Schlüsseltechnologien sowie auf die Verwertung der Ergebnisse in Wirtschaft und Industrie spielt die Fraunhofer-Gesellschaft eine zentrale Rolle im Innovationsprozess. Als Wegweiser und Impulsgeber für innovative Entwicklungen und wissenschaftliche Exzellenz wirkt sie mit an der Gestaltung unserer Gesellschaft und unserer Zukunft.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann bewirb Dich jetzt online mit Deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Bewerbung

Es werden nur online-Bewerbungen über unser Bewerbermanagementsystem berücksichtigt!

Einsicht der Ausschreibung und elektronische Bewerbung unter:

<https://jobs.fraunhofer.de/job/Berlin-Studentischer-Mitarbeiterin-Intranet-13355/1210625701/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/195783/HTWB/>

Angebot sichtbar bis 26.07.2025

