

Technische Informationsbibliothek (TIB) - Universitätsbibliothek



Die Technische Informationsbibliothek (TIB) ist eine Stiftung öffentlichen Rechts des Landes Niedersachsen. Mit rund 600 Beschäftigten und einem Etat von circa 50 Millionen Euro ist sie eine der größten Informationsinfrastruktureinrichtungen in Deutschland. Als Deutsche Zentrale Fachbibliothek für Technik und Naturwissenschaften sichern wir mit unseren zukunftsweisenden Dienstleistungen die infrastrukturellen Voraussetzungen einer qualitativ hochwertigen Informations- und Literaturversorgung für Forschung in Wissenschaft und Industrie. Unsere Dienstleistungen als Universitätsbibliothek sichern die lokale Versorgung für die Leibniz Universität Hannover.

Bibliotheksobersekretär:in (m/w/d)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet; Vergütung: A 7 NBesO; Kennziffer: 38/2025; Bewerbungsfrist: 15.07.2025

Aufgabenbeschreibung

Ihre Aufgaben

- Kontrolle, Überprüfung und Ergänzung von Metadaten digitaler Forschungsberichte für die Bereitstellung über das Repositorium Renate (<https://oa.tib.eu/renate/home>)
- formale Prüfung von zur Veröffentlichung eingereichten digitalen Forschungsberichten auf fehlerhafte Daten, vertrauliche Informationen und lizenzrechtliche Bedingungen
- Übernahme und einfache Anpassung an die Datenstruktur des Repositoriums
- Vorbereitung der Freischaltung im Repositorium

Erwartete Qualifikationen

Ihr Profil

- Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 in der Fachrichtung Wissenschaftliche Dienste (Bibliotheksekretär:in an wissenschaftlichen Bibliotheken oder Fachangestellte:r für Medien- und Informationsdienste)
- Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen
- gute Kenntnisse der Regeln für die Katalogisierung nach RDA
- gute Kenntnisse zur Bearbeitung von Publikationen in einem Repositorium
- Interesse an der Einführung neuer technischer Publikationsmedien, verschiedener Datenstrukturen und Mitarbeit bei der Entwicklung neuer Workflows

Unser Angebot

In der Technischen Informationsbibliothek (TIB), Programmbereich A, Medien- und Lizenzmanagement, ist im Team Deutsche Forschungsberichte zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein nach A 7 NBesO bewerteter Dienstposten für eine:n

Bibliotheksobersekretär:in (m/w/d)

dauerhaft neu zu besetzen. Die Wochenarbeitszeit beträgt in Vollzeit 40 Stunden. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Wir bieten

- einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage von Hannover mit einem kollegialen, attraktiven und vielseitigen Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit) sowie Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie wie z. B. ortsflexibles Arbeiten
- einen Arbeitgeber mit breit gefächertem Fort- und Weiterbildungsangebot, einer betrieblichen Gesundheitsförderung und Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst (VBL)
- Beschäftigtenrabatt in den Mensen des Studentenwerks Hannover sowie Möglichkeit zur Nutzung der vielseitigen Angebote des Hochschulsports Hannover

Interessent:innen können sich telefonisch bei Frau Ohlhoff (0511 762-17808, michaela.ohlhoff@tib.eu) oder bei Frau Hofmann (0511 762-4077, birgit.hofmann@tib.eu) näher über das Arbeitsgebiet informieren.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Um Ihre Bewerbung einzureichen, nutzen Sie bitte das [Bewerbungsformular](https://tib.eu/bewerbungsformular-38-2025) auf unserer Homepage unter <https://tib.eu/bewerbungsformular-38-2025>.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Ausschreibungsnummer 38/2025 bis zum 15.07.2025 an die

Technische Informationsbibliothek (TIB)
Personalservice
Frau Kerstin Spiegel
Welfengarten 1 B
30167 Hannover

oder als PDF-Datei an bewerbung@tib.eu. Bei einer Bewerbung in digitalisierter Form bitten wir um Übersendung einer einzigen PDF-Datei mit einer Größe von maximal 10 MB.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/195699/LUH/>
Angebot sichtbar bis 15.07.2025

