

Akademie der Künste - Kultur

AKADEMIE DER KÜNSTE

Gegründet im Jahre 1696, gehört die Akademie der Künste in Berlin zu den ältesten europäischen Kulturinstituten. Sie ist ein Ausstellungs- und Veranstaltungsort, eine Stätte der Begegnung von Künstler*innen und Kunstinteressierten und der öffentlichen Debatten über Kunst und Kulturpolitik. Ihr Archiv zählt zu den bedeutendsten interdisziplinären Archiven zur Kunst des 20. und 21. Jahrhunderts.

Werkstudent*in für die Buchhaltung

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 12,96 €/Stunde;
Bewerbungsfrist: 01.07.2025

Aufgabenbeschreibung

Die Akademie der Künste – bundesunmittelbare, rechtsfähige Körperschaft des öffentlichen Rechts in der Trägerschaft des Bundes –

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Werkstudent*in für unsere Buchhaltung, in Teilzeit (15-20 Wochenstunden)

Gegründet im Jahre 1696, gehört die Akademie der Künste in Berlin zu den ältesten europäischen Kulturinstituten. Sie ist ein Ausstellungs- und Veranstaltungsort, eine Stätte der Begegnung von Künstler*innen und Kunstinteressierten und führt öffentliche Debatten über Kunst und Kulturpolitik. Das Archiv der Akademie der Künste in Berlin ist eines der bedeutendsten interdisziplinären Archive zu Kunst und Kultur im deutschen Sprachraum seit 1900.

Unser Buchhaltungs-Team arbeitet seit vielen Jahren sehr eingespielt zusammen. Sie bekommen Einblick in den abwechslungsreichen Büroalltag mit spannenden Aufgaben und unterstützen die erfahrenen Kolleg*innen. Als Werkstudent*in bei uns werden Sie viel Neues lernen und Sie können sich mit konstruktiven Ideen einbringen.

Ihre Aufgaben:

Allgemeine Unterstützung bei buchhalterischen Aufgaben, wie:

- bei der Rechnungserfassung im Buchhaltungssystem MACH web
- dem Anlegen von Partner*innen im Buchhaltungssystem,
- Unterstützung beim Mahnwesen,
- Erstellung von Finanzübersichten mit Zahlen aus dem Buchwerk

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Schulausbildung
- Immatrikulierte*r Student*in der Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre oder eines vergleichbaren Studienfaches im Finanzwesen
- Erste Kenntnisse im buchhalterischen Bereich

- Gute EDV-Kenntnisse (z.B. Microsoft Office)
- Eine serviceorientierte und sehr gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise sowie soziale Kompetenz und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- Vergütung 12,96 €/ Stunde (in Anlehnung an den TV Stud III)
- 6 Wochen Urlaub pro Kalenderjahr (zzgl. frei am 24.12. und 31.12.)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen unserer Dienstvereinbarung
- Nutzung des kulturellen Angebots des Hauses
- Möglichkeit zur kontinuierlichen Weiterentwicklung (z. Bsp. durch Fort- und Weiterbildungen und Bildungszeit)
- Hospitationsmöglichkeiten in anderen Abteilungen
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege (u.a. Eltern-Kind-Büro, Pflegeberatung)
- Angebote zum Gesundheitsmanagement (u.a. EGYM Wellpass)
- Zuschuss zum Jobticket (Deutschlandticket Job oder VBB Firmenticket)
- Kostenlose und vertrauliche Sozialberatung

Die Akademie der Künste schätzt Diversität. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) ausschließlich über die Plattform INTERAMT ein.
<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=>

Die Bewerbungsfrist endet am 01.07.2025.

Bewerbungen per E-Mail oder Postweg können nicht berücksichtigt werden!

Sollten Sie Rückfragen zur Nutzung von INTERAMT haben oder Hilfe benötigen, dann kontaktieren Sie uns bitte unter bewerbung@adk.de

Informationen zur Akademie finden Sie unter www.adk.de

Datenschutzinformationen für Bewerbungen erhalten Sie unter <http://www.adk.de/datenschutzinformationen>

Erwartete Qualifikationen

- Abgeschlossene Schulausbildung
- Immatrikulierte*r Student*in der Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre oder eines vergleichbaren Studienfaches im Finanzwesen
- Erste Kenntnisse im buchhalterischen Bereich
- Gute EDV-Kenntnisse (z.B. Microsoft Office)
- Eine serviceorientierte und sehr gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise sowie soziale Kompetenz und Teamfähigkeit

Unser Angebot

- Vergütung 12,96 €/ Stunde (in Anlehnung an den TV Stud III)
- 6 Wochen Urlaub pro Kalenderjahr (zzgl. frei am 24.12. und 31.12.)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen unserer Dienstvereinbarung
- Nutzung des kulturellen Angebots des Hauses
- Möglichkeit zur kontinuierlichen Weiterentwicklung (z. Bsp. durch Fort- und Weiterbildungen und Bildungszeit)
- Hospitationsmöglichkeiten in anderen Abteilungen
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege (u.a. Eltern-Kind-Büro, Pflegeberatung)
- Angebote zum Gesundheitsmanagement (u.a. EGYM Wellpass)
- Zuschuss zum Jobticket (Deutschlandticket Job oder VBB Firmenticket)
- Kostenlose und vertrauliche Sozialberatung

Bewerbung

ausschließlich über INTERAMT: <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1321502>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/195602/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 07.07.2025

