

## Stadt Ludwigsfelde - Personal



Die Stadt Ludwigsfelde mit ihren über 30.000 Einwohnern liegt berlinnah im Norden des Landkreises Teltow-Fläming. Als Mittelzentrum und regionaler Wachstumskern bietet die Stadt ideale Möglichkeiten, Wohnen, Leben und Arbeiten in Einklang zu bringen. Familien finden mit zehn Kitas, drei Grundschulen sowie je einer Oberschule, einem Gymnasium und einem Oberstufenzentrum eine umfassende Bildungslandschaft vor. Über den öffentlichen Nahverkehr und die A10 ist Ludwigsfelde bestens angebunden.

### **Sachbearbeiter/in für die Vergabestelle (w/m/d)**

Beschäftigungsverhältnis: 39 h pro Woche Beginn: ab sofort Befristung: unbefristet

Bewerbungsfrist: 21.07.2025

Stadt: Ludwigsfelde; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: Entgeltgruppe 9c TVöD; Bewerbungsfrist: 21.07.2025

### **Aufgabenbeschreibung**

- Vorbereitung, Durchführung und Kontrolle von Vergabeverfahren der Stadt Ludwigsfelde
- Beratung der Mitarbeitenden zu vergaberechtlichen Themen
- Vergaberechtliche Beurteilung der von den Beschaffungsstellen vorgelegten Unterlagen
- Abstimmung des vergaberechtskonformen terminlichen Ablaufs des Vergabeverfahrens sowie Festlegung der Vergabekriterien
- Erstellung und laufende Aktualisierung rechtssicherer Vergabe- und Vertragsvorlagen
- Weiterentwicklung der Vergaberichtlinien in Form von Dienstanweisungen
- Verantwortliche Begleitung von Nachprüfverfahren
- Schulung der Mitarbeitenden zu wesentlichen Rechts- und Verfahrensänderungen
- Erstellen und Pflege von Richtlinien, Standards, Bearbeitungshinweisen, Leitfäden für Mitarbeitende und Bieter, Dienstanweisungen zum Vergaberecht
- Pflege und Wartung des zentralen Vergaberegisters

### **Erwartete Qualifikationen**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium vorzugsweise in der Fachrichtungen Recht/ Öffentliche Verwaltung/ Wirtschaft oder in einem für die Tätigkeit förderlichen Fachgebiet
- Alternativ eine Ausbildung zum/ zur Verwaltungsfachwirt/in
- Sehr gute Kenntnisse im öffentlichen Vergaberecht, idealerweise vertieft durch entsprechende berufliche Erfahrungen
- Hohes Maß an Diskretion, Sprachgewandtheit
- Sicheres freundliches Auftreten, Freude am Umgang mit Menschen
- Verantwortungsbewusstsein und Selbstständigkeit
- Zuverlässigkeit und Flexibilität

## Unser Angebot

- Einen vielseitigen und sicheren Arbeitsplatz mit großem Handlungs- und Gestaltungsspielraum
- Eine Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung in einem attraktiven Arbeitsumfeld
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch moderne Arbeitszeitmodelle, wie z. B. mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten, keine Kernzeiten
- Attraktive Bezahlung nach dem TVöD
- Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierte Bezahlung
- Zuschuss des Arbeitgebers zur Zusatzversorgung (Betriebsrente)
- Angebot des Fahrradleasings in Form von Entgeltumwandlung
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeitererevents
- 30 Tage Urlaub, Heiligabend und Silvester frei

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst. Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 9c TVöD bewertet.

Wir sind bestrebt, unsere Unternehmenskultur zu bereichern und freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung oder diversen Hintergründen, um eine vielfältige Arbeitsumgebung zu schaffen.

## Bewerbung

Sind Sie interessiert?

Wenn Sie sich mit Ihrem Engagement für unsere Stadt einbringen möchten, dann bewerben sich bitte online über unser Karriereportal <https://www.ludwigsfelde.de/rathaus-und-buergerservice/rathaus/karriere/> oder an [bewerbung@ludwigsfelde.de](mailto:bewerbung@ludwigsfelde.de).

Bei Fragen zur Bewerbung wenden Sie sich bitte an:

Frau Peter  
Fachdienst Personal  
Tel: 03378 / 827 121  
Rathausstraße 3  
14974 Ludwigsfelde

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können leider nicht erstattet werden. Ein aktuelles Führungszeugnis ist nach Aufforderung vorzulegen. Es besteht grundsätzlich auch die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

### Hinweis zum Datenschutz

Ihre persönlichen Daten werden im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des §26 Abs.1 BbgDSG von der Stadt Ludwigsfelde – Fachdienst Personal gespeichert. Für die ordnungsgemäße Durchführung des Verfahrens erhalten die beteiligten Personen und Gremien (Personalvertretung, Gleichstellungsbeauftragte und Schwerbehindertenvertretung) Einsicht. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter [www.Ludwigsfelde.de/datenschutz](http://www.Ludwigsfelde.de/datenschutz).

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/195596/HTWB/>  
Angebot sichtbar bis 04.08.2025

