

Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Dezernat 3 - Gebäudemanagement



Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen. Im Dezernat 3 -Gebäudemanagement- ist folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen: Ingenieur*in (jeglichen Geschlechts; FH-Diplom oder Bachelor) der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen Schwerpunkt Hochbau (EntgGr. 13 TV-L, 100 %)

Ingenieur*in (jeglichen Geschlechts; FH-Diplom oder Bachelor) der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen Schwerpunkt Hochbau (EntgGr. 13 TV-L, 100 %)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet;
Vergütung: EntgGr. 13 TV-L, 100 %; Kennziffer: 33230; Bewerbungsfrist: 06.07.2025

Aufgabenbeschreibung

- Übernahme von Leitungs- und Führungsaufgaben des Unterabschnitts Bauplanung und Projektsteuerung als 2. Unterabschnittsleitung
- Weiterentwicklung sowie Optimierung der Arbeitsabläufe im Unterabschnitt
- Erstellung und Pflege von Berichten und Prioritätenlisten
- Koordination von Standards bei Baumaßnahmen
- Mitwirkung bei der Vergabe von Planungs- und Bauleistungen sowie bei der Steuerung der Projekte
- Eigenständige Projektleitung von Baumaßnahmen

Erwartete Qualifikationen

Voraussetzung für die Einstellung ist ein abgeschlossenes Studium (FH-Diplom oder Bachelor) der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen sowie eine langjährige praktische Erfahrung in einem einschlägigen Bereich.

Darüber hinaus bringen Sie folgende Qualifikationen mit:

- Wir erwarten langjährige, praktische Berufserfahrung in der Planungs- und Projektarbeit von Hochbauprojekten sowie der Abwicklung von Baumaßnahmen
- Kenntnisse in den Bereichen der VOB, HOAI und des Vergaberechts sind idealerweise vorhanden
- Deutschkenntnisse mind. Niveaustufe C1 sind zwingend erforderlich
- Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit sind erwünscht
- Erfahrung im Umgang mit MS-Office setzen wir voraus
- Erfahrung im öffentlichen Dienst ist erwünscht

Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns, wenn sich auch Frauen auf die o. g. Stelle bewerben. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung von (über)fachlichen Kompetenzen bis hin zu Führungskompetenzen sowie Sprachen.

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Teilzeit, Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Für die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Beschäftigten bieten wir ein umfassendes Sportprogramm mit über 100 Sportarten, einem Fitnessstudio inkl. Sauna und einer Kletterhalle an. Ziel des Gesundheitsmanagements ist es, für einen gesunden Arbeitsort zu sorgen, z.B. mit Kursen zur Stressbewältigung, gesunden Ernährung und Entspannung.

Bewerbung

Für Auskünfte steht Ihnen Kristina Wolff (Telefon: 0511 762-3454) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter der Kennziffer 33230 bis zum 06.07.2025 in elektronischer Form an

E-Mail: SG33-Geschaeftszimmer@zuv.uni-hannover.de

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover
Dezernat 3 – Gebäudemanagement
Welfengarten 1, 30167 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/195452/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 06.07.2025

