

Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Dezernat 3 -Gebäudemanagement



Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen. Im Dezernat 3 -Gebäudemanagement- ist folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen: Planerin oder Planer (jeglichen Geschlechts) vorzugsweise der Fachrichtung Architektur, Stadt- und Raumplanung, Bauingenieur- oder Wirtschaftsingenieurwesen (EntgGr. 13 TV-L, 100 %)

Planerin oder Planer (jeglichen Geschlechts) vorzugsweise der Fachrichtung Architektur, Stadt- und Raumplanung, Bauingenieur- oder Wirtschaftsingenieurwesen

(EntgGr. 13 TV-L, 100 %)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet;
Vergütung: EntgGr. 13 TV-L, 100 %; Kennziffer: 3313; Bewerbungsfrist: 30.06.2025

Aufgabenbeschreibung

Innerhalb des Teams Flächenmanagement und Raumplanung sind Sie für folgende Aufgaben mit den Schwerpunkten Bedarfsplanung und Bauliche Entwicklungsplanung zuständig:

- Bedarfsplanung - Erstellung von Flächenbedarfsplänen, Nutzungskonzepten sowie Raumprogrammen für große und kleine Neu-, Um- und Erweiterungsbaumaßnahmen
- Erstellung von Bedarfs- und Bauanmeldungen zur Vorlage beim Nds. Ministerium für Wissenschaft und Kultur
- Entwicklung von Belegungsplanungen sowie Nachnutzungskonzepten in mehreren Stufen, in enger Abstimmung mit den nutzenden Einrichtungen
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von hochbaulichen sowie stadtplanerischen Konzepten sowie Machbarkeitsstudien einschl. der Koordinierung externer Planer*innen
- Mitwirkung bei der Fortschreibung der baulichen Hochschulentwicklungsplanung sowie bei Konzepterstellung und Begleitung der strategischen Flächensteuerung

Ein besonderes Augenmerk bei der Tätigkeit liegt auf der Ausarbeitung von Detailplanungen mit dem Blick auf eine zukunftsorientierte, nachhaltige Campusentwicklung.

Erwartete Qualifikationen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (FH-Diplom oder Bachelor) vorzugsweise der Fachrichtung Architektur, Stadt- und Raumplanung, Bauingenieur- oder

Wirtschaftsingenieurwesen sowie eine langjährige praktische Erfahrung in einem einschlägigen Bereich

- Gute Kenntnisse im Bereich der Hochschulbedarfsplanung sowie des Flächenmanagements
- Informations- und Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit
- Koordinations- und Organisationsfähigkeit, selbstständige, konzeptionelle, kostenbewusste und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Fundierte EDV-Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen insbesondere Excel, Kenntnisse in visio, Access sowie AutoCAD sind von Vorteil

Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns, wenn sich auch Frauen auf die o. g. Stelle bewerben. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung von (über)fachlichen Kompetenzen.

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Der Arbeitsplatz ist für eine Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet, sofern dieser dadurch insgesamt in vollem Umfang abgedeckt werden kann. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Für die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Beschäftigten bieten wir ein umfassendes Sportprogramm mit über 100 Sportarten, einem Fitnessstudio inkl. Sauna und einer Kletterhalle an. Ziel des Gesundheitsmanagements ist es, für einen gesunden Arbeitsort zu sorgen, z.B. mit Kursen zur Stressbewältigung, gesunden Ernährung und Entspannung.

Bewerbung

Für Auskünfte stehen Ihnen Frau Dr.-Ing. Bettina Heidberg (Tel.: 0511 762-3523) und Frau Jutta Schmuck (Tel.: 0511 762-2459) gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) versehen Sie bitte mit der Kennziffer 3313. Ihre Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte bis zum 30.06.2025 in elektronischer Form (möglichst in einer PDF-Datei zusammengefasst) direkt an

E-Mail: SG33-Geschaeftszimmer@zuv.uni-hannover.de

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover
Dezernat Gebäudemanagement
Welfengarten 1, 30167 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/195306/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 30.06.2025

