



**Technische Universität Berlin**



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

**Fachgebietssekretariat - Beschäftigte\*r in der Verwaltung (d/m/w) - Entgeltgruppe 9a TV-L Berliner Hochschulen**

Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich

Die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

**Fakultät IV - Institut für Softwaretechnik und Theoretische Informatik / FG Datenbanksysteme und Informationsmanagement (DIMA)**

**Kennziffer:** IV-253/25 (besetzbar ab sofort / unbefristet / Bewerbungsfristende 10.07.2025)

**Aufgabenbeschreibung:**

- Administration und Finanzabwicklung von Haushalts- und Projektmitteln
- Verwaltungsmäßige Koordination des Fachgebietes
- Personalangelegenheiten für das Fachgebiet DIMA (Ausschreibungen, Einstellungsvorgänge und Verlängerungen)
- Administration der Lehre/Studierendenbetreuung
- Verwaltung der Bachelor- und Masterarbeiten
- Organisation von Meetings, Workshops und Konferenzen
- Gästebetreuung

**Erwartete Qualifikationen:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r oder Kauffrau\*-mann für Büromanagement bzw. sonstige Beschäftigte mit gleichwertigen Fähigkeiten
- Erfahrungen in den Bereichen Verwaltung, Finanzen und Personal
- Vertiefte Kenntnisse in MS-Office, Word, Excel, PowerPoint sowie Online-Meeting-Tools (Zoom, WebEx)
- Erfahrung in der Verwaltung von Budgets
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse erforderlich

**Wünschenswerte Kenntnisse:**

- Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Sorgfalt und Flexibilität
- Belastbarkeit und selbstständiges Arbeiten
- Diskretion
- Tadellose Umgangsformen
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Kenntnisse in der Universitätsverwaltung
- Kenntnisse in MS Projekt, MS SharePoint, sowie Online-Tools wie Office-Online, Google Docs und SAP
- Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen

Ihre Bewerbung senden Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen **ausschließlich per E-Mail** an Prof. Dr. Markl unter **sekr@dima.tu-berlin.de**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber\*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: [https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen\\_a\\_z/datenschutzerklaerung/](https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/) oder Direktzugang: 214041.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - Fakultät IV, Institut für Softwaretechnik und Theoretische Informatik, FG Datenbanksysteme und Informationsmanagement (DIMA), Prof. Dr. Markl, Sekr. E-N 7, Einsteinufer 17, 10

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:  
<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

