

Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Dezernat 4 - Forschung und EU-Hochschulbüro, Technologietransfer



Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen.

Das Dezernat Forschung und EU-Hochschulbüro, Technologietransfer an der Leibniz Universität Hannover (LUH) bietet umfassenden Service in der Forschungs- und Nachwuchsförderung und im Wissens- und Technologietransfer. Die ausgeschriebene Stelle ist im Gründungsservice starting business angesiedelt. Im Dezernat Forschung und EU-Hochschulbüro, Technologietransfer ist folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen: Gründungsberater*in (jegliches Geschlechts) (EntgGr. 13 TV-L, 100 %) Die Stelle ist bis zum 31.12.2030 befristet und angesiedelt im Teilprojekt "Leibniz Entrepreneurship and IP Impact Initiative" des LUH-weiten Projekts "LIFT - Global Inspirations for Local Transformation". Das Teilprojekt verfolgt das Ziel, an der gesamten Leibniz Universität Angebote der Gründungslehre zu etablieren, das Bewusstsein für den Karriereweg „Gründung“ zu stärken und die Anzahl potenzieller Gründer*innen an der LUH zu erhöhen. Mit der Ansiedlung des Teilprojekts im Gründungsservice starting business wird sichergestellt, dass die Aktivitäten sich effektiv in die Gründungsunterstützungs-Landschaft der LUH einfügen.

Gründungsberater*in (jegliches Geschlechts) (EntgGr. 13 TV-L, 100 %)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: Die Stelle ist bis zum 31.12.2030 befristet.; Vergütung: EntgGr. 13 TV-L, 100 %; Bewerbungsfrist: 15.06.2025

Aufgabenbeschreibung

- Sie konzipieren und gestalten im starting business Team Maßnahmen zur Sensibilisierung von Studierenden aller Fakultäten für das Thema Unternehmensgründung und führen diese auch durch. Hierzu gehören verschiedene Lehr-Formate, zielgruppenspezifische Veranstaltungen zur Sensibilisierung, Qualifizierung und Netzwerkpflege sowie die Erstellung von Informationsmaterial und die Durchführung von Marketingmaßnahmen.
- Sie beraten Gründungsinteressierte Angehörige der LUH zu ihren Gründungsvorhaben (u. a. zu Geschäftsmodellen, Marktrecherche, Teamentwicklung) und unterstützen sie bei der Beantragung in einschlägigen Förderprogrammen (z. B. EXIST, Niedersächsisches Gründungsstipendium).
- Sie entwickeln Angebote zur Verbesserung der Rahmenbedingungen für Gründungen von Gründerinnen und internationalen Studierenden und setzen diese um.

Erwartete Qualifikationen

Voraussetzung für die Einstellung ist ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium. Sie bringen Erfahrungen aus der Gründungsunterstützung, Gründungslehre und Gründungsberatung im Hochschulumfeld mit; alternativ haben Sie

selbst ein Startup gegründet.

- Es ist von Vorteil, wenn Sie bereits Erfahrung in der Konzeption und Durchführung von Lehrveranstaltungen sowohl in Präsenz als auch remote gesammelt haben.
- Wünschenswert sind Kenntnisse der Startup-Förderlandschaft (insbesondere der EXIST-Förderprogramme) sowie des Gründungs-Ökosystems und einschlägiger Netzwerke in Hannover, Niedersachsen und bundesweit. Idealerweise sind sie mit Strukturen und Verwaltungsprozessen einer Universität vertraut.
- Sie verfügen über sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache. Sie beherrschen Standard-Office-Software und Werkzeuge zur Online-Zusammenarbeit.

Zusätzlich zeichnen Sie sich durch folgende weitere Qualifikationen aus:

- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit sowie eine strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Hohe Flexibilität und Anpassungsfähigkeit
- Stark ausgeprägte Team- und Serviceorientierung

Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns, wenn sich auch Frauen auf die o. g. Stelle bewerben. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung von (über)fachlichen Kompetenzen bis hin zu Führungskompetenzen sowie Sprachen.

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Teilzeit, Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Bewerbung

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Helge Wilker (Telefon: 0511- 762 5724,
E-Mail: helge.wilker@zuv.uni-hannover.de) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 15.06.2025 in elektronischer Form an:

E-Mail: dezernat4@zuv.uni-hannover.de

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover
Dezernat Forschung und EU-Hochschulbüro, Technologietransfer
Herr Helge Wilker
Brühlstraße 27, 30169 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/194999/LUH/>
Angebot sichtbar bis 15.06.2025

