

Ärzte ohne Grenzen e.V.



Private regierungsunabhängige humanitäre Organisation

Studentische Mitarbeit im Bereich Vorstand und Vereinsarbeit

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.08.2025; Dauer: 1 Jahr (mit Verlängerungsoption);

Vergütung: 15,10€ pro Stunde; Bewerbungsfrist: 15.06.2025

Aufgabenbeschreibung

- Unterstützung bei Inhalt und Design des monatlichen Vereinsnewsletters
- Überarbeitung und Anpassung diverser Flyer (Verein, Vorstand, Aufsichtsrat)
- Überarbeitung und Anpassung von Formularen und Mitgliedsanträgen sowie Anpassung und Pflege der Mitgliedsliste und Datenbank
- Unterstützung und Design von Event Einladungen (z.B. Webinare)
- Kommunikation mit Vereinsmitgliedern zu Mitgliedsbeiträgen, Vereinsbeitritten etc. via E-Mail, Erstellen von Templates für besondere Zwecke
- Unterstützung der Betreuung des Vereinsnetzwerks und Vorstand (e.g. Peer Support, Reisekostenabrechnungen)
- Datenauswertung und -aufbereitung (Erstellen von Statistiken, Auswertung von Umfragen)
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Sitzungen (z.B. Mitgliedertag, Peer Support, General Assembly)
- Community Management (Social Media Beiträge und Postings der nationalen und internationalen vereinsinternen Internet & Social Media Plattformen)

Erwartete Qualifikationen

- Du bist eingeschriebene*r Student*in (bitte verbleibende Studiendauer angeben)
- Du konntest bereits Erfahrung in der Administration sammeln - durch Jobs, Praktika oder eine bereits abgeschlossene Berufsausbildung
- Du bringst sehr gute MS-Office Kenntnisse mit, insb. in Excel und Word
- Du hast sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Erfahrungen im Community Management sind von Vorteil (Social Media Beiträge und Postings)
- Kreatives Arbeiten (Design, Medien) bereitet dir Freude
- Du hast die Fähigkeit zu selbstständigem, eigenverantwortlichem Arbeiten
- Du bringst gerne neue Ideen ein und gestaltest aktiv mit
- Du bringst eine gewisse Flexibilität in Bezug auf deine Arbeitszeiten mit

Unser Angebot

- Gehalt: 15,10 € pro Stunde, zzgl. 13. Gehalt bei Beschäftigung ab sechs Monaten
- Benefits: 6 Wochen Urlaub im Jahr plus freie Tage am 24.12. und 31.12., jährliche Gehaltserhöhungen im Rahmen der Inflationsanpassung, Zuschuss zu einer Sportmitgliedschaft bei Urban Sports Club, Dienstlaptop sowie freie Getränke und Obst
- 200 Euro Bonus bei Arbeitsbeginn
- Möglichkeit bis zu 6 Wochen im Jahr aus dem europäischen Ausland zu arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten mit Präsenz im Büro, je nach Arbeitsanforderung
- Eine sinnstiftende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einer respektvollen und positiven Organisationskultur
- Einblicke in die internationale Projektarbeit durch regelmäßige Berichte, Vorträge und Austausch mit Kolleg*innen

Bewerbung

Als international tätige Organisation unterstützen wir Vielfalt, Offenheit und gegenseitigen Respekt. Im Einklang mit unseren Werten werden eingehende Bewerbungen nur auf ihre fachliche Qualifikation hin ausgewertet und unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Geschlecht, sexueller Orientierung, Behinderung oder Alter berücksichtigt.

Bewerbungen über unser Portal mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und ggf. Zeugnissen. <https://jobs.msf.de/ye2vk>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/194991/TUB/>
Angebot sichtbar bis 14.07.2025

