Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Dezernat 5 - Finanzen

Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen. Das Finanzdezernat der Leibniz Universität Hannover (LUH) organisiert sich nach seinen Aufgabengebieten in das Sachgebiet 51- Wirtschaftsplanung und -steuerung sowie das Sachgebiet 52 – Finanzbuchhaltung. In der Finanzbuchhaltung werden sämtliche finanzielle Geschäftsvorfälle der Hochschule unter Anwendung der doppelten Buchführung und unter Beachtung der Grundsätze der ordnungsgemäßen Buchführung abgebildet. Durch ordnungsgemäße und fristgerechte Erfüllung der Aufgaben liefert die Finanzbuchhaltung das Zahlenwerk für die Erstellung des Jahresabschlusses. Die Liquiditätsplanung- und überwachung ist ein weiteres Aufgabengebiet der Finanzbuchhaltung. Im Dezernat Finanzen, Sachgebiet Finanzbuchhaltung, ist folgende Stelle ab sofort zu besetzen: Sachbearbeitung in der Finanzbuchhaltung (EntgGr. 10 TV-L, 50 %) Die Stelle ist auf 5 Jahre befristet.

Sachbearbeitung in der Finanzbuchhaltung

(EntgGr. 10 TV-L, 50 %)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: Die Stelle ist auf 5 Jahre befristet.; Vergütung: EntgGr. 10 TV-L, 50 %; Bewerbungsfrist: 15.06.2025

Aufgabenbeschreibung

Innerhalb des Sachgebiets Finanzbuchhaltung sind Sie insbesondere für folgende Aufgaben zuständig:

- Administrative Aufgaben im Bereich Liquiditätsmanagement, wie z.B.
  - Liquiditätsplanung und -überwachung
  - Unterstützung bei Geldanlage und Cash Management
- Risikomanagement und Compliance
- Unterstützung bei der Erstellung von Finanzberichten und Jahresabschlüssen

Erwartete Qualifikationen

Voraussetzung für die Einstellung ist ein Bachelor-Abschluss in Betriebswirtschaftslehre, Finanzwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften oder ein dem Anforderungsprofil vergleichbarer Abschluss, eine erfolgreich abgelegte Prüfung des Verwaltungslehrgangs II oder die Befähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung allgemeine Dienste durch den Abschluss als Diplom-Verwaltungsfachwirt*in (FH) oder Diplom-Verwaltungsbetriebswirt*in (FH).

Darüber hinaus bringen Sie folgende Qualifikationen mit:

- Mehrjährige praktische Erfahrung im Liquiditätsmanagement, der Geldanlage und

dem Cash Management
- Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- selbständige, verantwortungsbewusste, effiziente, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Kooperationsbereitschaft
- Belastbarkeit und Flexibilität

Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen auf die o. g. Stelle von Frauen und Männern. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung von (über)fachlichen Kompetenzen bis hin zu Führungskompetenzen sowie Sprachen.

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Teilzeit, Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Für die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Beschäftigten bieten wir ein umfassendes Sportprogramm mit über 100 Sportarten, einem Fitnessstudio inkl. Sauna und einer Kletterhalle an. Ziel des Gesundheitsmanagements ist es, für einen gesunden Arbeitsort zu sorgen, z.B. mit Kursen zur Stressbewältigung, gesunden Ernährung und Entspannung.

Als Beschäftigte oder Beschäftigter haben Sie ebenfalls die Möglichkeit, unsere campusnahen Mensen des Studentenwerks mit ihren vielfältigen Angeboten (z. b. vegetarische und vegane Küche) zu nutzen. Außerdem profitieren Sie von der sehr guten Infrastruktur. Die Herrenhäuser Gärten in unmittelbarer Nähe unterstreichen unseren attraktiven Standort, ebenso die gute Erreichbarkeit sowohl durch den öffentlichen Nahverkehr als auch mit Fahrrad oder PKW (Parkplätze vorhanden). Sie profitieren von einer intensiven Einarbeitung durch erfahrene Kolleg*innen, die Ihnen als Patin bzw. Paten zur Seite stehen.

Bewerbung

Für Auskünfte steht Ihnen Silke Meyer (Telefon: 0511 762-3559, E-Mail: silke.meyer@zuv.uni-hannover.de) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 15.06.2025 in elektronischer Form an:

E-Mail: silke.meyer@zuv.uni-hannover.de

oder alternativ postalisch an:
Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover
Dezernat Finanzen
z. Hd. Silke Meyer
Welfengarten 1
30167 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/194967/TUB/
Angebot sichtbar bis 15.06.2025