

## Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen - Bildung und Forschung



Institut zur Qualitätsentwicklung  
im Bildungswesen

Das IQB bietet ein anregendes Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen Tätigkeiten in einem unterstützenden Team und die Möglichkeit, an wissenschaftlichen Studien mitzuwirken, mit denen das Erreichen der Bildungsstandards überprüft wird. Durch die wissenschaftlichen Mitarbeiter\*innen des IQB werden regelmäßig Abschlussarbeiten betreut und es bestehen verschiedene Fortbildungsmöglichkeiten. Zudem besteht die Möglichkeit, die eigenen Arbeitszeiten flexibel festzulegen und teilweise mobil zu arbeiten (Homeoffice; Dienort ist Berlin).

### **Eine\*n studentische\*n Mitarbeiter\*in (m/w/d) - 60 Std./Monat (TV Stud III) für den Arbeitsbereich StarS**

Das IQB sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n studentische\*n Mitarbeiter\*in für den Arbeitsbereich StarS, zunächst befristet für 2 Jahre, vorbehaltlich der Mittelzusage .

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: zunächst befristet für 2 Jahre (max. bis 30.06.2027), vorbehaltlich der Mittelzusage; Vergütung: Berliner Tarifvertrag für studentische Beschäftigte (TV Stud III); Kennziffer: StudMa\_StarS\_2025a; Bewerbungsfrist: 12.06.2025

#### **Aufgabenbeschreibung**

- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Erprobungsstudien in Grundschulen und Cognitive Labs mit Schüler\*innen in der Schuleingangsphase (1./2. Klasse)
- Unterstützung bei der Datenauswertung (z. B. Aufbereitung der Daten, deskriptive Analysen, Zusammenstellen von Ergebnissen, Erstellung von Tabellen und Abbildungen)
- Unterstützung bei der technischen Umsetzung und Funktionsprüfung digitaler Tests und Befragungen sowie digitaler Fortbildungsmaterialien
- Unterstützung bei der Organisation der Durchführung von Studien (insb. Kontaktpflege, Terminabsprachen, Rekrutieren von Testleitungen und deren Schulung)
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Veröffentlichungen (insb. Literaturrecherche, Textformatierungen, Erstellung von Tabellen und Abbildungen)
- Dokumentation von Arbeitsprozessen und -ergebnissen
- Erfüllung administrativer Aufgaben (z. B. Mitwirkung bei Organisation, Vorbereitung und Betreuung von Arbeitstreffen)

#### **Erwartete Qualifikationen**

Anforderungen:

- derzeit Vollzeitstudium an einer Universität oder Fachhochschule im Bereich Psychologie, Bildungswissenschaften, Erziehungswissenschaften oder Lehramtsstudium
- gute Fähigkeiten im Umgang mit MS-Office (Excel, PowerPoint, Word)
- sehr gute Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift

- Fähigkeit zum präzisen und selbstständigen Arbeiten, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur telefonischen Kontaktaufnahme, z. B. mit Schulen/Lehrkräften
- Bereitschaft zur Einarbeitung in verschiedene Software-Anwendungen (z. B. Editor zur Anlage von Testaufgaben)

erwünscht sind:

- Interesse an User Interface/User Experience und Bildung in der digitalen Welt
- grundlegendes Methodenwissen in der quantitativen empirischen Forschung
- Erfahrung mit Statistiksoftware (z. B. R, SPSS)
- Belastbarkeit und Flexibilität (Stoßzeiten und ruhigere Arbeitsphasen möglich)
- Erfahrungen mit systematischen Literatur- und Internetrecherchen
- Kenntnisse und Erfahrungen im Redigieren von Texten und Grafiken

## **Unser Angebot**

Beschäftigungszeitraum: zunächst befristet für 2 Jahre (max. bis 30.06.2027), vorbehaltlich der Mittelzusage

Arbeitszeit: 60 Stunden pro Monat

Vergütung: Berliner Tarifvertrag für studentische Hilfskräfte (TV Stud III)

Fachbereich: Drittmittelprojekt „Stark in die Grundschule starten (StarS)“

Kennziffer: StudMa\_StarS\_2025a

Bewerbungszeitraum: vom 22.05.2025 bis 12.06.2025

## **Bewerbung**

Ansprechpartner\*in:

Ansprechpartnerin für Rückfragen ist Frau Dr. Katrin Wolf.

Mail: [katrin.wolf@iqb.hu-berlin.de](mailto:katrin.wolf@iqb.hu-berlin.de), Tel. 030 2093-46561

Bewerbungen:

Die Bewerbungsfrist endet am 12.06.2025.

Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer: StudMa\_StarS\_2025a per E-Mail an [iqb-stellenausschreibung@hu-berlin.de](mailto:iqb-stellenausschreibung@hu-berlin.de) oder per Post an

Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen e. V. an der Humboldt-Universität zu Berlin,

z. Hd. Personalabteilung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin

zu richten. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten des IQB keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/194695/TUB/>  
Angebot sichtbar bis 12.06.2025

