

4initia GmbH



Mit Leidenschaft für Erneuerbare Energien bietet die 4initia GmbH ihren Kunden erstklassige Ingenieur- und Beratungsdienstleistungen. Als Ingenieurbüro arbeiten wir in den Bereichen Planung, Wirtschaftsberatung und Betriebsführung an der Energiewende. Als kompetenter Partner sind wir für unseren Kundenkreis in den Bereichen Windenergie, Solarenergie, Wasserkraft, Energiespeicher und Energienetze international tätig. Im Bereich der Auftragsplanung und -projektierung planen wir deutschlandweit Wind- und Photovoltaikparks. Wir sind immer auf dem aktuellen Stand der technischen und politischen Entwicklungen und überzeugen mit gebündelter Expertise aus der Praxis.

Praktikant/in (m/w/d) in Vollzeit (40h) für 6 Monate in der Technischen Betriebsführung von Windenergieanlagen

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 6 Monate; Vergütung: 13 €/h zzgl. Benefits; Kennziffer: BF-PR

Aufgabenbeschreibung

Zusammen mit erfahrenen Teammitgliedern begleitest du die praktische Umsetzung der technischen Betriebsführung. Dabei erwarten dich insbesondere folgende Aufgaben:

- Unterstützung bei der Datenanalyse (Fehler-, Performance- und Ertragsanalysen unserer Windanlagen) über die Monitoring Software und Excel
- Erstellung und Prüfung der Monatsberichte von unseren Windenergieanlagen unter Bezugnahme von Monitoring-, Anlagen- und Betriebsdaten
- Analyse von meteorologischen Daten, wie beispielsweise Sonneneinstrahlung, Temperatur, Windstärke und -richtung, um die Betriebsdaten zu verstehen
- Kommunikation mit Techniker/innen und Kund/innen
- Tägliches Monitoring unserer Windenergieanlagen
- Optimierung der stetigen Wartungsintervalle unserer Anlagen
- Dokumentationsprüfung und Ablage

Erwartete Qualifikationen

- Du studierst im Bachelor oder Master ein technisches Studienfach.
- Du bist qualitätsbewusst: Du legst Wert auf eine hohe Arbeitsqualität und trägst zur Einhaltung der internen Abläufe bei.
- Du kannst Dich verständigen: Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. Level C1) und kannst auch auf Englisch souverän kommunizieren.
- Du kannst mühelos mit den gängigen MS Office-Produkten arbeiten.
- Du bist flexibel: Du nimmst auch am Schichtbetrieb der Leitwarte teil (Wochenend- und Feiertagsschichten, nur Tagesschichten, etwa 1x/Monat).

- Du hast Zeit für ein Vollzeitpraktikum von sechs Monaten und kannst bestenfalls im Anschluss weiterhin als Werkstudierende/r für uns tätig sein oder deinen Berufseinstieg bei uns starten.
Du erfüllst nicht alle Anforderungen oder hast bisher nicht alle Tätigkeiten durchgeführt? Kein Problem! Von unserem Team kannst du sehr viel lernen!

Unser Angebot

Wir motivieren unsere Teammitglieder dazu sich gegenseitig zu unterstützen, sich weiterzuentwickeln und selbstständig zu arbeiten. Die Tätigkeit für eine Vielzahl von externen Auftraggebern bringt regelmäßig Erfolgserlebnisse, die wir im Team gemeinsam feiern. Durch unser hochmotiviertes und professionell arbeitendes Team hast du die Möglichkeit, dich fachlich und persönlich stetig weiterzuentwickeln und eigene Schwerpunkte einzubringen.

- Eine intensive Einarbeitung durch unsere Teammitglieder, die dir alles beibringen, was du in der Technischen Betriebsführung und darüber hinaus wissen und lernen kannst – und das vom ersten Tag an.
- Teamfokus, Qualitätsanspruch, „getting things done“ – Atmosphäre, Förderung der Eigeninitiative, Förderung der persönlichen Entwicklung, Unterstützung bei Herausforderungen, Offenheit für Feedback zur Entwicklung des Unternehmens.
- Train first policy, 100 % Ökostrom in unserem Office, vegane Alternativen etc.
- Ein harmonisches Team, das Wert auf Teamerfolge legt, und häufig zu Teamevents zusammenkommt u. v. m.
- Regelmäßige firmenweite Spendenaktionen neben bestehenden Spendenverträgen mit dem Skiverband Sachsen e. V. und dem 1. FC Union Berlin e.V.
- Wir sind ein stetig wachsendes Unternehmen, das sich fortlaufend weiterentwickelt. Wir freuen uns über Teammitglieder, die sich in diesen Prozess einbringen wollen und unternehmensweite Prozessverbesserungen anstreben.
- Unsere Benefits:
 - o Deine fachliche und persönliche Weiterentwicklung fördern wir gezielt, z. B. durch die Teilnahme an Workshops sowie regelmäßigen (d. h. monatlichen) Feedbackgesprächen zum gegenseitigen Austausch
 - o Wir ermöglichen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie (family first policy), u. a. durch flexible Arbeitszeiten in einer Kernarbeitszeit und einer Home-Office-Regelung.
 - o Ein zentrales modernes ergonomisch/technisch top ausgestattetes Büro (höhenverstellbare Tische, Laptop, zwei Bildschirme, ergonomische Stühle etc.) in Berlin-Mitte, abschließbarer Fahrradkeller, eine Dusche.
 - o Betriebsarzt, private Unfallversicherung, Restaurantgutscheine (Pluxee), Möglichkeit zur wöchentlichen Teilnahme am Crossfit, das bei uns im Haus angeboten wird
 - o Betriebsferien am 24.12. und 31.12.

- o Für Festangestellte:
 - o Wir arbeiten mit einem Bonussystem, Erfolgsprämien und Gewinnbeteiligung.
 - o Wir sind offen gegenüber allen Arbeitszeitmodellen, ganz unabhängig davon, was in der Stellenausschreibung steht.
 - o Teilnahme an Konferenzen und Sprachkurse
 - o JobRad, betriebliche Altersvorsorge, Urban Sports Club, Deutschlandticket, ein frei wählbares Firmenhandy mit der Möglichkeit, dies auch privat zu nutzen.
-
- Wir legen Wert auf ein diverses Team.
-
- Wir freuen wir uns über eine langfristige Zusammenarbeit mit dir über das Praktikum und dein Studium hinaus.

Bewerbung

Wir konnten dein Interesse wecken? Dann freuen wir uns über deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen gebündelt in einer PDF unter Nennung der Referenznummer „BF-PR“ per E-Mail, unter Angabe deiner gewünschten Position sowie deines frühestmöglichen Eintrittstermins an:

personal@4initia.de

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/194648/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 03.07.2025

