

Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen - Bildung und Forschung



Institut zur Qualitätsentwicklung
im Bildungswesen

Das Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen (IQB) e.V. ist eine wissenschaftliche Einrichtung der Länder der Bundesrepublik Deutschland zur Weiterentwicklung der Bildungsqualität ihrer Schulsysteme. Eine zentrale Grundlage dieser Arbeiten bilden die länderübergreifenden Bildungsstandards der Kultusministerkonferenz, die definieren, welche Kompetenzen Schülerinnen und Schüler bis zu bestimmten Zeitpunkten in ihrer schulischen Laufbahn erwerben sollen. Das IQB überprüft regelmäßig deutschlandweit, inwieweit diese Kompetenzziele in Schulen erreicht werden und unterstützt die Länder bei der Umsetzung der Bildungsstandards. Das IQB ist eines der wichtigsten Institute, die im Bereich der empirischen Bildungsforschung aktiv sind. Mit einem Team von insgesamt etwa 160 Kolleg*innen (einschließlich studentischer Mitarbeiter*innen) sowie einem interdisziplinären Netz von nationalen und internationalen Kooperationspartner*innen bietet das IQB ein spannendes Arbeitsfeld.

Zuarbeiten in der Verwaltung (m/w/d), E 2 TV-L HU, besetzbar mit 50% einer Vollzeitstelle

Sie haben Lust auf die Unterstützung von Wissenschaft und Forschung? Willkommen beim Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen e.V.! Für einen interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenbereich in einem gesellschaftsrelevanten Arbeitsumfeld suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für zwei Jahre (§ 14 Abs. 2 TzBfG) eine/n Mitarbeiter*in für Zuarbeiten in der Verwaltung (m/w/d), Entgeltgruppe 2 TV-L HU besetzbar mit 50% einer Vollzeitstelle. Bei Vollbeschäftigung beträgt die Arbeitszeit 39 Wochenstunden und 24 Minuten. Die Ausschreibung richtet sich insbesondere an Student*innen.

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 2 Jahre; Vergütung: E 2, TV-L HU; Kennziffer: MA_Verw_2025; Bewerbungsfrist: 05.06.2025

Aufgabenbeschreibung

- Allgemeine Bürotätigkeiten (Ablage, Kopierarbeiten, Ausdruck von z.B. Listen, Bescheinigungen, Ausschilderungen etc.)
- Unterstützung bei der Umsetzung interner Prozesse
- Unterstützung bei Veranstaltungen mit Schwerpunkt Bereitstellung von Catering
- Vorortbetreuung während der Veranstaltungen
- Datenerfassung
- Archivierung

Erwartete Qualifikationen

- Organisationstalent und Dienstleistungsbereitschaft
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sorgfältige Arbeitsweise
- gute Kenntnisse in Microsoft-Office (Word, Excel, Powerpoint)

- sehr gute Deutschkenntnisse (mündlich und schriftlich)

Unser Angebot

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem gesellschaftsrelevanten Feld
- gute Einarbeitung
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung gemäß TV-L HU
- eine attraktive Altersvorsorge (VBL)
- 30 Urlaubstage, der 24.12. und 31.12. sind zusätzlich freie Tage
- Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten
- sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel, ausreichend Fahrradstellplätze
- ein kollegiales Arbeitsklima in einem freundlichen, agilen Team
- parkartiges Gelände mit alten Bäumen (80.000 m²) und historischen Klinkerbauten mitten in Berlin
- die Mensa-Nord ist fußläufig erreichbar
- Kostenfreie Sport- und Yogakurse

Bewerbung

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse)

bis zum 05.06.2025 unter Angabe der Kennziffer MA_Verw_2025

per E-Mail an igb-stellenausschreibung@hu-berlin.de

oder per Post an:

Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen

an der Humboldt-Universität zu Berlin e.V.

z. Hd. Personalverwaltung

Unter den Linden 6

10099 Berlin

Wir bitten, mit der postalischen Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesendet werden.

Ansprechpartnerin für Rückfragen ist Frau Nadine Winter, Tel.: 030/2093 46513.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/194521/HTWB/>

Angebot sichtbar bis 05.06.2025

