Technische Informationsbibliothek (TIB) - Universitätsbibliothek

Die Technische Informationsbibliothek (TIB) ist eine Stiftung öffentlichen Rechts des Landes Niedersachsen. Mit rund 600 Beschäftigten und einem Etat von circa 50 Millionen Euro ist sie eine der größten Informationsinfrastruktureinrichtungen in Deutschland. Als Deutsche Zentrale Fachbibliothek für Technik und Naturwissenschaften sichern wir mit unseren zukunftsweisenden Dienstleistungen die infrastrukturellen Voraussetzungen einer qualitativ hochwertigen Informations- und Literaturversorgung für Forschung in Wissenschaft und Industrie. Unsere Dienstleistungen als Universitätsbibliothek sichern die lokale Versorgung für die Leibniz Universität Hannover.

Verwaltungskraft für das Personalratsbüro (m/w/d)

Die Technische Informationsbibliothek (TIB) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungskraft für das Personalratsbüro (m/w/d) Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle (19,9 Wochenstunden). Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 5 TV-L, soweit die persönlichen Voraussetzungen erfüllt sind.

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet; Vergütung: EG 5 TV-L; Kennziffer: 25/2025; Bewerbungsfrist: 08.06.2025

Aufgabenbeschreibung

Ihre Aufgaben

• Sitzungsvorbereitung (Zusammenstellen von Unterlagen, Einladungen usw.)
• Erstellung rechtssicherer Protokolle (sowohl bei Sitzungen des Gremiums dienstags und Bürobesprechungen donnerstags sowie ggf. weiterer Termine)
• selbstständiges Erledigen aller mit der Büroorganisation verbundenen Tätigkeiten
• Unterstützung bei Personalratsinformationen z.B. Öffentlichkeitsarbeit und der Betreuung/Pflege der Wiki-Seiten des PRs
• Organisation von Fortbildungen
• Postbearbeitung und Aktenablage (ggf. auch digital), Pflege von Loseblattsammlungen
• regelmäßige Besetzung des Geschäftszimmers

Erwartete Qualifikationen

Ihr Profil

• Ausbildung im kaufmännischen oder verwaltungsorientierten Bereich, bspw. als Büro- bzw. Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte:r oder vergleichbar
• vertrauensvoller Umgang mit personenbezogenen Daten und Informationen
• gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift sowie eine sichere Anwendung der deutschen Rechtschreibung
• freundliches und gleichzeitig verbindliches Auftreten sowie gute Kommunikationsfähigkeit
• gute EDV-Anwenderkenntnisse, insbesondere im Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook) sowie die Bereitschaft, sich in spezifische Programme der TIB einzuarbeiten

• gute Englischkenntnisse

Bei persönlicher Eignung besteht außerhalb von Sitzungen die Möglichkeit zum ortsflexiblen Arbeiten.

Unser Angebot

Wir bieten

• Eine gemeinwohlorientierte Tätigkeit im öffentlichen Dienst auf der Grundlage des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit einer Vergütung nach der Entgeltgruppe 5 TV-L.
• Eine Sonderzahlung zum Jahresende sowie 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer Fünf-Tage-Woche.
• Flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit) sowie Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie wie z. B. ortsflexibles Arbeiten.
• Einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage von Hannover mit einem kollegialen, attraktiven und vielseitigen Arbeitsumfeld.
• Einen Arbeitgeber mit breit gefächertem Fort- und Weiterbildungsangebot, einer betrieblichen Gesundheitsförderung und Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst (VBL).
• Beschäftigtenrabatt in den Mensen des Studentenwerks Hannover sowie Möglichkeit zur Nutzung der vielseitigen Angebote des Hochschulsports Hannover.

Bewerbung

Interessent:innen können sich beim Personalrat telefonisch bei Herrn Wempe unter 0511 762-2684 oder Herrn Krist unter 0511 762-12385 sowie per Mail an personalrat@tib.eu näher über das Arbeitsgebiet informieren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Um Ihre Bewerbung einzureichen, nutzen Sie bitte das Bewerbungsformular auf unserer Website: https://tib.eu/bewerbungsformular-25-2025.

Bewerbungen in Papierform sind ebenfalls gleichrangig möglich. Für diesen Fall senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Ausschreibungsnummer 25/2025 bis zum 08.06.2025 an die

Technische Informationsbibliothek (TIB)
Personalservice
Frau Petra Kaufke
Welfengarten 1 B
30167 Hannover

oder als PDF-Datei an bewerbung@tib.eu. Bei einer Bewerbung in digitalisierter Form bitten wir um Übersendung einer einzigen PDF-Datei mit einer Größe von maximal 10 MB.

Wer wir sind
Die TIB ist eine Stiftung öffentlichen Rechts des Landes Niedersachsen. Mit rund 600 Beschäftigten und einem Etat von circa 50 Millionen Euro ist sie eine der größten Informationsinfrastruktureinrichtungen in Deutschland.

Die TIB sorgt für optimale Arbeitsbedingungen und baut Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie kontinuierlich aus.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir freuen uns über Bewerbungen aller Nationalitäten.

Bitte geben Sie im Betreff Ihrer Bewerbung an, über welche Stellenbörse Sie auf unser Angebot aufmerksam geworden sind.

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurückgesandt werden.

Weitere Informationen finden Sie unter: www.tib.eu

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/194374/LUH/
Angebot sichtbar bis 07.06.2025