

ATYON GmbH - Berlin/Leipzig**ATYON**

Wir von ATYON sind mehr als nur ein Unternehmen; wir sind Visionäre und Innovatoren. Mit unserer Gründung im Jahr 2021 haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die Zukunft aktiv mitzugestalten - stets nach unserem Motto „Innovate. Develop. Advance“. Seitdem arbeiten wir als Berater und Ingenieurdienstleister in verschiedensten technologischen Bereichen mit renommierten Partnern zusammen. Als junges, dynamisches Unternehmen stellen wir uns mit frischen Perspektiven, neuen Denkweisen und modernen Werten den Herausforderungen unserer Zeit. Unsere Kernkompetenzen liegen dabei in den Branchen Energie, Bau, Infrastruktur und Automotive.

Projektassistenz (m/w/d)

Stadt: Berlin, Leipzig; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: Verhandlungsbasis;
Kennziffer: 161301

Aufgabenbeschreibung

Klimakrise, Verkehrswende und technologischer Wandel: In einer Welt, die sich ständig im Wandel befindet und vor vielfältigen Herausforderungen steht, sind effiziente und gut organisierte Projektablaufe entscheidend für den Erfolg. Als Projektassistenz spielst du eine zentrale Rolle für die Umsetzung unserer Vorhaben und bist von Beginn an ein essenzielles Mitglied unseres Unternehmens. Deine Unterstützung trägt maßgeblich dazu bei, komplexe Prozesse reibungslos zu gestalten und gemeinsam innovative Lösungen voranzutreiben. Wenn du Organisationstalent besitzt, gerne im Team arbeitest und einen wichtigen Beitrag in einem dynamischen Umfeld leisten möchtest, bist du bei uns genau richtig.

Deine spezifischen Aufgaben umfassen:

- **Management:** Unterstützung des Projektteams bei der täglichen Organisation, Administration und Verwaltung von Projekten.
- **Kommunikation:** Mitwirkung bei der Koordination von internen und externen Teams, Stakeholdern und Lieferanten, für eine reibungslose Zusammenarbeit im Projekt.
- **Dokumentation:** Unterstützung bei der Erstellung von Statusberichten, Präsentationen und Besprechungsprotokollen.
- **Termin- und Kostensteuerung:** Vorbereitung und Überwachung von Projektterminplänen und -budgets, inklusive der Dokumentation aller relevanten Projektfortschritte und Änderungen
- **Dokumentenmanagement:** Verwaltung von Projektunterlagen und Dateien

Erwartete Qualifikationen

Wir suchen nach einem neuem Teammitglied mit fortgeschrittenem Studium (ab 4. Semester) im Bereich Elektrotechnik, Bautechnik, Wirtschaft oder mit einer vergleichbaren Qualifikation. Erste praktische Erfahrungen in der Projektsteuerung sowie

Erfahrung mit Projektmanagementsoftware sind von Vorteil.

Diese Fähigkeiten bringst du mit:

- Branchenkenntnisse: Fachwissen zu den Themen Energieanlagenbau und -versorgung, Infrastruktur und/oder Automotive sowie die speziellen Herausforderungen der jeweiligen Branchen.
- Teamfähigkeit und Kommunikation: Starke Kooperationsfähigkeit, sowohl innerhalb des Teams als auch mit Kund*innen und Partnern.
- Strukturierte Arbeitsweise: Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit, ausgezeichnete Planungs- und Organisationsfähigkeiten sowie eine ausgeprägte analytische Denkweise.
- Lernbereitschaft: Begeisterung dafür, sich eigenständig Wissen anzueignen und sich in Themen einzuarbeiten.
- Fertigkeiten: gute Kenntnisse in MS Office, Erfahrung mit Projektmanagementsoftware sowie verhandlungssichere Deutschkenntnisse (schriftlich und mündlich), Englischkenntnisse sind ein Plus.

Unser Angebot

- Attraktive Vergütung: Weil wir dich und deinen Beitrag im Unternehmen schätzen.
- Mobiles Arbeiten: Arbeite, wo du am produktivsten bist – zu Hause oder im Office.
- Flexible Arbeitszeiten: Bei ATYON bieten wir dir flexible Arbeitszeiten, damit dein Job zu deinem Alltag passt.
- Abwechslungsreiches Aufgabenfeld: Wir betreuen deutschlandweit Projekte in verschiedensten Größen und Branchen. Nutze die Chance, über den Tellerrand hinaus zu schauen und sammle neue Erfahrungen.
- Offene Arbeitskultur und flache Hierarchien: Werde ein fester Teil unseres Teams und gestalte unser Unternehmen proaktiv mit. Bestimme mit, in welche Richtung wir uns weiterentwickeln.
- Karriere und Weiterbildung: Investiere in deine Zukunft mit unseren Schulungs- und Fortbildungsmöglichkeiten. Für deine persönliche und berufliche Entwicklung stehen dir bei uns im Unternehmen alle Türen offen.
- Team-Workshops: Gemeinsam lernen, wachsen und Neues erschaffen – in unseren regelmäßig stattfindenden Team-Workshops.

Bewerbung

Wenn du Projekte von der Planung bis zur Fertigstellung begleiten und dabei sowohl dein organisatorisches Talent als auch deine kommunikativen Fähigkeiten auf die Probe stellen möchtest, du keine Angst vor neuen Herausforderungen hast und mit uns gemeinsam die Zukunft in den Bereichen Infrastruktur, Energie und Automotive gestalten möchtest, dann ist das genau die richtige Stelle für dich. Wenn du mehr über uns und unsere Projekte erfahren möchtest, besuche gern unsere Website. Dort findest du auch weitere, spannende Stellenangebote.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/194269/TUB/>
Angebot sichtbar bis 21.06.2025

