

Helmholtz-Gemeinschaft Deutscher Forschungszentren e.V. - Wir suchen engagierte Studierende, die gemeinsam mit uns die strategische Forschung vorantreiben möchten.

HELMHOLTZ Werde Teil der Geschäftsstelle der Helmholtz-Gemeinschaft! Mit rund 100 Mitarbeiter:innen gestalten wir die Strategieentwicklung von Helmholtz und koordinieren die wettbewerblichen Prozesse zur Ausrichtung und Finanzierung unserer Forschung. Dabei reagieren wir dynamisch auf drängende Herausforderungen. Wir informieren über die Helmholtz-Gemeinschaft und vertreten die Interessen der Wissenschaft gegenüber der Politik. Wir stehen so für eine starke Gemeinschaft aus 18 Zentren mit mehr als 46 000 Mitarbeiter:innen und weltweit einmaligen Versuchsanlagen. Zusammen leisten wir Spitzenforschung - und liefern Technologien und Lösungen für die Welt von morgen. Die Geschäftsstelle der Helmholtz-Gemeinschaft unterstützt den Präsidenten in der Wahrnehmung seiner Aufgaben für die Mitglieder der Helmholtz-Gemeinschaft. Der Impuls- und Vernetzungsfonds ist ein zentrales Förder-Instrument der Helmholtz-Gemeinschaft, um neue Forschungsthemen, Querschnittsaktivitäten und gemeinschaftsweite Initiativen finanzieren zu können. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für die Geschäftsstelle am Standort Berlin eine:n

Studentischer: Mitarbeiter:in (m/w/d) für den Bereich Impuls- und Vernetzungsfonds

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 6 Monate;
Vergütung: Entgeltgruppe 2 TVöD Bund; Bewerbungsfrist: 26.05.2025

Aufgabenbeschreibung

Du übernimmst Aufgaben im Bereich der Administration des Impuls- und Vernetzungsfonds des Präsidenten. Dies beinhaltet:

- Dokumentationsarbeiten und Überprüfungen von Dokumentationen
- Aufbereitung von Daten (Berichte, Datenbankeinträge, Aktenpflege)
- Beitrag zur Weiterentwicklung der Projektverwaltung
- Erledigung allgemeiner Bürotätigkeiten

Erwartete Qualifikationen

- Fließende Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und nachweislich sehr gute Office Kenntnisse (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Zuverlässiges und genaues Arbeiten
- Teamfähigkeit und Flexibilität zeichnen Dich aus.
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten, eine schnelle Auffassungsgabe mit einer sorgfältigen und selbstständigen Arbeitsweise gehören zu Deinen Stärken.

Unser Angebot

- Eine Tätigkeit an der Schnittstelle von Forschung und Gesellschaft.
- Ein motiviertes und professionelles Beschäftigungsumfeld, das durch eigenverantwortliches Handeln und gegenseitige kollegiale Zusammenarbeit geprägt ist.
- Flexible Arbeitszeiten in einem netten Team
- Eine zunächst auf sechs Monate befristete Teilzeitstelle (bis zu 10 Stunden/Woche)
- Attraktive Konditionen: Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund) bis Entgeltgruppe 2 (min. ca. 15,40 EUR/Stunde).

Bewerbung

Du möchtest uns helfen, die Zukunft zu gestalten?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen erbitten wir bis 26.05.2025 an Frau Anne Jordan - Leiterin Impuls- und Vernetzungsfonds.

Bitte bewirb Dich ausschließlich über unser Online-Portal. Bewerbungen per E-Mail oder Post können nicht berücksichtigt werden.

Bei Rückfragen zum Bewerbungsverfahren wende dich bitte an Frau Susann Wessel unter personal@helmholtz.de.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/194260/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 26.05.2025

