Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Zentrum für Hochschulsport

Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen. Das Zentrum für Hochschulsport (ZfH) ist als zentrale Einrichtung und sozialer Dienstleister der Leibniz Universität Hannover verantwortlich für das Hochschulsportangebot und alle universitären Sportstätten sowie deren Ausstattung. Darüber hinaus ist das ZfH zuständig für vier weitere hannoversche Hochschulen und offeriert insgesamt 47.000 Studierenden sowie 17.000 Beschäftigten ein umfassendes, vielseitiges und lernorientiertes Angebot in 100 Sportarten und über 500 Kursen. Neben dem allgemeinen Hochschulsport betreibt das ZfH ein Fitnessstudio sowie eine Kletterhalle. Im Zentrum für Hochschulsport ist folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen: Mitarbeit im Bereich Eventorganisation (EntgGr. 11 TV-L, 100 %) Die Stelle ist auf 24 Monate befristet.

Mitarbeit im Bereich Eventorganisation

(EntgGr. 11 TV-L, 100 %)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: Die Stelle ist auf 24 Monate befristet.; Vergütung: EntgGr. 11 TV-L, 100 %; Bewerbungsfrist: 01.06.2025

Aufgabenbeschreibung

Die Tätigkeiten liegen vorrangig im Bereich der Eventorganisation. Hierzu zählen:

- Die Organisation, Planung und Durchführung hochschulinterner, nationaler und internationaler Events. Hierzu zählen insbesondere nachfolgende Aufgaben:
    - Erstellung und Abstimmung der Zeit- und Lagepläne mit beteiligten Partner*innen
    - Kooperationsplanung und Schnittstellenkommunikation mit allen relevanten Stakeholdern
    - Vertragsverhandlungen und -abschlüsse mit externen Dienstleistenden
    - Koordination der Helfer*innenteams
    - Planung und Organisation des Rahmenprogrammes
    - Finanzielle Abwicklung der Veranstaltungen
    - Mitarbeit bei der Konzeptionierung, Durchführung, Evaluation und Optimierung von Veranstaltungen
    - Koordination der allgemeinen Technik sowie der Veranstaltungstechnik
    - Berichterstattung zu einzelnen Veranstaltungen und für das gesamte Veranstaltungsjahr
- Konzeptionelle Weiterentwicklung des Bereichs Wettkampf- und Spitzensport und Entwicklung des Themas Nachhaltigkeit bei Events
- Eigenständige Personalverwaltung und Betreuung von nebenberuflichem Personal (BFDler und Hilfskräfte); Auswahl, Anleitung und Einarbeitung studentischer Hilfskräfte des Eventteams gehören ebenso zum Aufgabengebiet wie die regelmäßige Schichtplanung, Zeiterfassung und Betreuung des nebenberuflichen

Personals
- Betreuung sowie konzeptionelle und organisatorische Planung und Weiterentwicklung der Einsatz-zeiten und -praxis der Bundesfreiwilligendienstleistenden (BFDler)
- Beteiligung an allgemeinen Verwaltungsaufgaben des ZfH

Erwartete Qualifikationen

Voraussetzung ist ein abgeschlossenes Studium, z. B. in den Bereichen Eventmanagement, Sportmanagement, Betriebswirtschaft oder ein dem Anforderungsprofil vergleichbarer Abschluss.

Darüber hinaus erwarten wir:

- sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- ausgeprägte EDV-Kenntnisse (z.B. MS-Office u.a.) und Kenntnisse im Bereich der kollaborativen Projektmanagement-Software (z.B. OpenProject o.ä.)
- eine hohe Sozialkompetenz und sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- überdurchschnittliches Engagement, sehr gutes Zeitmanagement sowie ein hohes Maß an Organisationstalent – auch in Stresssituationen
- Kreativität, Teamfähigkeit und Flexibilität (insbesondere im Hinblick auf die Arbeitszeiten)
- Bereitschaft zur Arbeit in Abendzeiten und an Wochenenden
- Unterstützung und Zusammenarbeit mit allen Bereichen und Schnittstellen innerhalb des ZfHs

Erfahrungen in der Organisation und Durchführung von Events sind ebenso wünschenswert wie die Zertifizierung als Sachkundige Aufsichtsperson in Versammlungsstätten (SAP) und als Veranstaltungsleitung-Zertifizierte unterwiesene Person (ZUP). Kenntnisse bzgl. der Betreuung von Sponsoren, Kund*innen und Gästen sowie Erfahrungen in der Führung von Teams sind von Vorteil.

Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns, wenn sich auch Frauen auf die o. g. Stelle bewerben. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung von (über)fachlichen Kompetenzen bis hin zu Führungskompetenzen sowie Sprachen.

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Teilzeit, Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Für die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Beschäftigten bieten wir ein umfassendes Sportprogramm mit über 100 Sportarten, einem Fitnessstudio inkl. Sauna und einer Kletterhalle an. Ziel des Gesundheitsmanagements ist es, für einen gesunden Arbeitsort zu sorgen, z.B. mit Kursen zur Stressbewältigung, gesunden Ernährung und Entspannung.

Bewerbung

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Sebastian Knust (E-Mail: knust@zfh.uni-hannover.de) zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 01.06.2025 in elektronischer Form an

E-Mail: bewerbung@zfh.uni-hannover.de

oder alternativ postalisch an:
Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover
Zentrum für Hochschulsport
Hr. Knust
Am Moritzwinkel 6, 30167 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/194194/LUH/
Angebot sichtbar bis 01.06.2025