

Berliner Stadtgüter GmbH



BERLINER STADTGÜTER

Wir sind ein modernes Landesunternehmen mit 150-jähriger Geschichte. Wir bewirtschaften rund 17.000 Hektar in Brandenburg – eine Fläche fast so groß wie der Berliner Bezirk Treptow-Köpenick. Unser Portfolio ist vielfältig: Wir vermieten und verpachten Flächen für Landwirtschaft, Erneuerbare Energien, Gewerbe und private Nutzung. Mit einem vorausschauenden Flächenmanagement leisten wir wichtige Beiträge für die Entwicklung der Hauptstadtregion Berlin-Brandenburg. Als Immobiliengesellschaft ist uns die verantwortungsvolle Bewirtschaftung der Flächen wichtig. Mit fairen Miet-, Pacht- und Landpachtverträgen bieten wir langfristige Perspektiven. Wir setzen ganz bewusst auf Verbindlichkeit, Stabilität und Kontinuität. Im Fokus unserer Geschäftstätigkeit steht neben der klassischen Vermietung und Verpachtung auch der nachhaltige Schutz natürlicher Ressourcen. Zukunftsweisende Geschäftsfelder, wie z. B. das der Erneuerbaren Energien, entwickeln wir kontinuierlich und engagiert. Dies erfordert vorsorgliches Denken, sachkundige Initiative und sensibles Agieren. Zur Unterstützung unseres Fachbereichs Vermietung und Verpachtung suchen wir ab sofort eine (n) Werkstudenten / in im Vertragsmanagement (d/m/w) für max. 20 Wochenstunden während des Semesters, auf Wunsch in der vorlesungsfreien Zeit auch mehr.

Werkstudent (in) im Vertragsmanagement (d/m/w)

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 13,69 € pro Stunde

Aufgabenbeschreibung

- Unterstützung im Tagesgeschäft des Bereichs Vermietung und Verpachtung bei der Erstellung von Verträgen und Nachträgen
- Unterstützung bei der Digitalisierung von Vertragsakten
- Mitarbeit bei der Erstellung der Betriebskostenabrechnungen
- Mitarbeit bei Projekten

Erwartete Qualifikationen

- Immatrikulation an einer Hochschule in einem immobilienwirtschaftlichen Studiengang, einem Studiengang im Bereich Facility Management oder vergleichbaren Studiengängen
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C2-Niveau nach dem Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GeR))
- Sehr gute Kenntnisse des MS Office-Pakets
- Idealerweise erste praktische Erfahrungen in und Interesse an der Immobilienwirtschaft
- Spaß am Umgang mit Vertragsdokumenten sowie eine Affinität zu Zahlen
- Interesse an Digitalisierungsprojekten und -prozessen
- Zuverlässigkeit, Kommunikationsfreude, Eigeninitiative, selbständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Interesse an naturschutzfachlichen, landwirtschaftlichen sowie ökologischen

Themen und der Metropolregion Berlin-Brandenburg

- Verschwiegenheit im Umgang mit vertraulichen Informationen
- Führerschein Klasse B

Unser Angebot

- Vergütung nach Landesmindestlohn mit 13,69 € pro Stunde plus Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Freundliche und kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem Team von rund 60 Mitarbeitenden, Auszubildenden und Studierenden
- Neu gestaltete, freundliche Büroräume, zentral gelegen mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr sowie Fahrradboxen zum Verschließen der Räder
- Mitgliedschaft beim Urban Sports-Firmenfitness und BVG Deutschlandticket Job
- vermögenswirksame Leistungen

Bewerbung

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins über unser Bewerbungsportal: <https://berlinerstadtgueter.de/jobs/>

Wir begrüßen eine Bewerbung ohne Foto. **Wir akzeptieren laufend Bewerbungen und streben an, die Stelle zeitnah zu besetzen.**

Wir befinden uns in einem fortlaufenden Prozess des Kulturwandels und zu mehr Diversität und wünschen uns auch Bewerbungen von Menschen, die von struktureller Diskriminierung betroffen sind oder sein könnten.

Anerkannte Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung gegebenenfalls bereits in der Bewerbung hin.

Bei Fragen wenden Sie sich gern an unsere Mitarbeiterin Frau Rieckmann unter bewerbung@berlinerstadtgueter.de bzw. unter Telefon +49 30 46794-406.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/193994/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 24.05.2025

